

SZAKMAI MUNKATERV 2025/2026-os nevelési év



Gyáli Tátika Óvoda
2360 Gyál, Klapka György u. 5
T/fax: 06-29-747-343
Email: tatikaovoda2@gmail.com
OM: 032 992

Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:

Jelen szakmai munkaterv a nevelőtestület bevonásával készült:

Ph.
Igazgató

Egyetértését kinyilvánító:



Ph.

fenntartó aláírása

Hatályos: a kihirdetés napjától

A dokumentum jellege: Nyilvános

A Gyáli Tátika Óvoda nevelőtestületének bevonásával készítette: Karap Erzsébet

Gyál Város Önkormányzata a 62/2025. (IX.17.) sz. határozatával jóváhagyta.

Dátum: 2025.08.27.

Iktatószám: 420/2025.

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	3
1.1. Nevelési év rendje, törvényi hivatkozások	3
1.2. Nevelés nélküli munkanapok	3
1.3. Alapító okirat szerinti feladat ellátás	4
1.4. Előre látható csoportlétszám – 2025/2026 nevelési év	5
1.5. Munkatársak	5
1. 6. Munkarend	7
1.6. 1. Helyettesítési rend	9
1.7. Értekezletek	9
1.7.1. Vezetői értekezletek rendje	9
1.7.2. Óvónői értekezletek	10
1.7.3. Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei	10
1.8. Eseménynaptár	11
1. 9. A szülői ház – óvoda kapcsolattartási formái	13
2. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK 2025/26-es nevelési évben	15
2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermek	16
2.2. Autista csoport működtetése	17
2.3. Környezeti és egészség nevelési program megvalósítása	17
2.3.1. A „Örökös Zöld Óvoda” működésével kapcsolatos feladatok	18
2.4. Dokumentumok	18
2.4.1. Csoportnapló	19
2.4.2. Felvételi és mulasztási napló	20
2.4.3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok	20
2.5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink – önértékelésből, a külső szakmai ellenőrzésből adódó feladatok	20
2. 6. Gyermekvédelem	20
3. SZAKMAI Feladataink	22
3.1. A gyerekek mérésének óvodai szintű koordinálása, összesítése	22
3.2. Néphagyomány szakmai munkaközösség	22
4. TOVÁBBKÉPZÉSEK	24
5. BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE – 2025/2026	24
5.1. Mérés, értékelés	
5.2. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	27
6. AZ ÓVODA KAPCSOLATTARTÁSA	27
7. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK	30
7. 1. Tárgyi feltételek	
9. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	32
10 Mellékletek	33

Gyál Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Oktatási és Kulturális Bizottsága
2360 Gyál, Körösi út 112-114.

Szám: 19176-2/2025.

K I V O N A T

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága
2025. szeptember 17-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

„Kihagyva a kihagyandók.”

Jelenlévők száma: 3 fő, szavazásban részvevők száma: 3 fő. A döntés egyszerű szótöbbséget igényel.

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága 3 igen – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

62/2025.(IX.17.) sz. OKB határozat

Gyál Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási és Kulturális Bizottsága

1. **megismerte és jóváhagyja** a Gyáli Tátika Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét,
2. **felkéri** az igazgatót a 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének az intézmény honlapján való közzétételre.

Határidő: azonnal

Felelős: Kiss Anita, az OKB elnöke

Kiss Anita s.k.
az OKB elnöke

A kiadmány hitelül:
2025. szeptember 17.


Nagy Barbara
jegyzőkönyvvezető



1. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

1.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	Az óvoda nyitvatartási ideje: 6 órától-18 óráig. Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 15-től május 31-ig
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján, szülői igényeknek megfelelően, felmérés alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működhetnek. A kijelölt óvoda fogadja a másik két óvoda gyermekeit, ha 10 fő alá esik az óvodai elhelyezést kérő gyermekek száma az intézményben. A 2025/2026-os nevelési évben a Gyáli Tátika Óvoda a fogadó intézmény.
Iskolai szünetek	👉 (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő). 👉 (2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő). 👉 (3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
Új gyermekek beíratása	Az Nkt. 45. § (1)-(2a) bek. szerint: 45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. <i>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 8.§ (1) bekezdése értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12.§ (továbbiakban: rendelet. Az Nkt. 49.§ (1) bekezdése értelmében a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel az óvodába, tehát azok, akik 2025. augusztus 31-ig betöltik 3. életévüket.</i>
Tankötelezettség megállapítása	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 10. részében találjuk meg a tankötelezettség megállapításának folyamatát, tennivalóit. A 21. § (1) bekezdése alapján a tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSE SORÁN FIGYELEMBE VETT TÖRVÉNYEK ÉS RENDELETEK

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a Pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről (Tkr.)
- A munkaterv tartalmi elemeinek módosítására a törvényi változások, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

- A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja.
- A 2024-2025-ös nevelési évtől a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet által előírt kötelezően használt nyomtatványok mindegyikét az OviKRÉTA felületen kell vezetni (felvételi előjegyzési napló, felvételi és mulasztási napló, az óvodai csoportnapló, óvodai törzskönyv, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációja)
- A 2025. április 23-ával hatályba lépett 77/2025 (IV.15.) kormányrendelet módosításainak megfelelően az alábbiakban szabályozzuk az iskolába készülő gyermekekkel kapcsolatos teendőket.

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

 A nevelési évben a nevelőtestület a nevelési év helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt, nevelés nélküli munkanapként használhat fel az intézmény. (20/2012.(VIII.31) EMMI- rendelet)

Nevelés nélküli munkanapok		
Ideje:	Megnevezése:	Témája
2025. október 13.	Nevelőtestületi értekezlet	Ovikréta rendszer működtetésének átbeszélése, tájékoztatás az aktuális törvényi változásokról
2026. január. 24.	Nevelőtestületi értekezlet	Félév értékelése, zárása
2026. április. 24.	Nevelőtestületi értekezlet	Szakmai nap
2026. június 19.	Nevelőtestületi értekezlet	Nevelési év zárása, felkészülés a nyári életre
2026. augusztus 28.	Nevelési értekezlet	2026/2027-os nevelési év programjainak megbeszélése és megnyitása.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény, összevont csoportokban üzemel.

A felnőttek munkavédelmi oktatása.

Egészségügyi vizsgálatának rendje: 2025. október és március

Munka és tűzvédelmi oktatás: 2025. 08. 28.

1.3. Alapító okirat szerinti feladat ellátás

	Feladat ellátási hely neve (székhely), címe:	Gyáli Tátika Óvoda 2360 Gyál, Klapka Gy. u. 5
1.	Vezetékes telefon	06-29-747-343
2.	e-mail	tatikaovoda2@gmail.com
3.	Igazgató neve	Karap Erzsébet
4.	óvodatitkár	Csilik Mária
5.	logopédus	Pál Péter Pál
6.	pszichológus	Márhoffer Katalin Nóra
7.	gyógypedagógus	Moczás-Bálint Ágnes Mária

8.	Óvodai csoportok adatai	
	Autista csoport	1
	Kiscsoport	3
	Középső csoport	2
	Nagy csoport	4
	Vegyes csoport	2
	Az óvoda engedélyezett csoportlétszáma:	30 fő

1.4. Előre látható csoportlétszám – 2025/2026 nevelési év

		2024. okt.01. létszám/ fő	3 évet nem töltötte be a St.- ban van	7 éves 10.01. után	nem magyar állampolgár		SNI/ fő	autista	Normatíva/ fő	iskola- köteles /fő
	Klapka épület				román					
1.	Süni	29	2	0	0	0	0	0	29	0
2.	Halacska	30	0	0	0	0	0	0	30	24
3.	Méhecske	24	0	0	0	0	1	1	24	24
4.	Katica	30	0	0	0	0	0	0	30	0
5.	Pillangó	27	5	0	0	0	0	0	27	0
6.	Micimackó -autista csoport	5	0	3	0	0	5	5	5	4
	összesen	145	7	3	0	0	6	6	145	52
	Bartók épület				szlovák					
7.	Nyuszi	30	0	0	0	0	0	0	30	20
8.	Micimackó	29	0	0	0	0	0	0	29	0
9.	Kisvakond	25	0	0	0	0	0	0	25	20
10.	Katica2	30	0	0	0	0	0	0	30	14
11.	Napocska	28	1	0	0	0	0	0	28	0
12.	Csiga	29	6	0	1	0	0	0	29	0
	összesen	171	7	0	1	0	0	0	171	54
	Mind összesen	316	14	3	1	0	6	6	316	106

1.5. Munkatársak

2025. szeptember 1-től				
Óvodák engedélyezett személyi állománya (2025.08.28.)				
s.sz.	Sor	jogcím		
		vezetők + nevelők		
1		intézményvezető (2025.08.16 - 2029.08.15-ig megbízott vezető)		1
2		Karap Erzsébet		

3		Int. vezető heti kötetlen össz. óraszama	10	
4		Igazgató helyettes Klapka épület: Székely Beáta	1	
5		Igazgató helyettes Bartók épület: Csizmadiáné Izeli Anikó	1	
6		Helyettesek heti kötelező óraszama	22	
7		Elismerhető vezetői létszám	3	
		Óvodapedagógusok	24	
		Óvodapedagógusok + Vezető	24+1	
	csoport	Óvónők		csoport neve
székhely	1.	Oláhné Szatmári Tünde	1.	Süni
		Brauner Szintia	2.	
	2.	Gacsalné Kerepeczki Adrienn	3.	Halacska
		Boda Sarolta	4.	
	3.	Székely Beáta	5.	Méhecske
		Friczné Gellér Zsanett	6.	
	4.	Sarkady Pálné Fejes Mária Beáta	7.	Katica
		Czank Lili	8.	
	5.	Winkler Edit	9.	Pillangó
		Kassai Katalin	10.	
	6.	Finta Tünde Imola	11.	Micimackó
		Rác Kinga	12.	
telephely	7.	Erdei Bernadett Viktória	13.	Nyuszi
		Mitku Katalin	14.	
	8.	Békefi Ilona	15.	Micimackó
		Szőnyi Judit	16.	
	9.	Nagy Imre Ferencné	17.	Kisvakond
		Sinka Szilvia	18.	
	10.	Csizmadiáné Izeli Anikó	19.	Katica 2
		Eczet Katalin	20.	
	11.	Nádasdi Lászlóné	21.	Napocska
		Dánél Bernadett	22.	
	12.	László Eszter	23.	Csiga
		Radeczkíné Király Andrea	24.	
1		nevelő munkát segítők + egyéb dolgozók	20	
2	II.1.a	óvodatitkár	1	
		Csilik Mária		Klapka ép.
		Fülöp Enikő		Bartók ép.
3	II.1.b	dajka	18/18	
Székhely / csoport dajka		Végh Menyhértne	1.	Süni
		Rákosné Katona Kitti	2.	Halacska
		Horváth Zoltán Tiborné	3.	Méhecske
		Weibl Csabáné	4.	Katica
		Nagy Tiborné	5.	Pillangó
		Karacs Jánosné	6.	Micimackó

				autista csoport
	Telephely / csoport dajka	Starckné Regéczi Éva	7.	Nyuszi
		Ecsedi Kinga	8.	Micimackó2
		Somogyiné Lengyel Tímea	9.	Kisvakond
		Kacsó Kinga	10.	Napocska
		Somogyiné Félegyházi Marianna	11.	Katica2
		Velekei Mónika	12.	Csiga
	Székhely	Erdős Ibolya	13.	Konyhai, köztes dajka
		Kun Zoltánné	14.	
		Benke Maricica	15.	
	Telephely	Tokai-Buli Rita	16.	
		Nyulné Mátyás Mónika	17.	
		Szűcsné Nyisztor Enikő	18.	
4	II.1.c	pedagógiai asszisztens	6/6	
		Juhász Szilvia	1.	Gazdasági ügyintéző
		Dócziné Somogyi Viola	2.	
		Markovics Klaudia	3.	
		Nyul Cintia Mónika	4.	
		Kakócz Dorottya Eszter	5.	Gyógypedagógiai asszisztens
		Németh Klaudia	6.	
5	II.1. (2)	Összesen:		
6		pszichológus	1	
		Márhoffer Katalin Nóra		
7		logopédus	1	
		Pál Péter Pál		
8		Moczás-Bálint Ágnes Mária gyógypedagógus - 107/2018.(V. 31.) sz. képviselői határozat - autista csoportba kinevezés	1	
9		fejlesztőpedagógus	0	
10		karbantartó	2	
		Bába Ádám		
		Balogh László		
19		nevelő munkát segítők + egyéb dolgozók összesen	28	
		vezetők + óvodapedagógusok	25	
20		Összes alkalmazott (elfogadott költségvetésben szereplő létszám):	56	

1. 6. Munkarend

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A munkáltató döntésétől függően – az

óvodapedagógusok kötött munkaideje a 32 óra + 4 óra, amit az intézményben kell eltölteni, szakmai felkészüléssel, dokumentációk vezetésével.

A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a Pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról rendelkezik a munkarend betartásáról.

A dolgozók külön munkaidő nyilvántartást vezetnek, melyek a konyhában és az óvónői szobában találhatók meg. Ellenőrzését a vezető helyettesek végzik.

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja. Ennek azonban szigorú feltétele az, hogy a szóban forgó, óvodapedagógus jelenléte nélküli időszakban az óvodai csoportban nem folyhat fejlesztő, iskola-előkészítő foglalkozás.

Nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok a vezető részéről

Tervezés: éves, időszakos, projekt, vázlat stb. egyéni, csoport és intézményi szinteken.
Eszközkészítés, bekészítés, tanulási környezet kialakítása
Értékelés: egyéni, csoport és intézményi szinteken (fejlődési napló, mérő eszközök használata-egyéni fejlesztő tervek, munkaközösség értékelése, beszámoló stb.)
Szervezés: ünnepélyek, sport és egyéb rendezvények szervezése
Megelőzés: gyermekbalesetekkel kapcsolatosan (pld. munkavédelmi felelősi teendők)
Gyermekvédelemi feladatok koordinálása (megbízott), ellátása (óvodapedagógus)
Ügyviteli tevékenységek a pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódóan (felvételi napló, étkezési nyilvántartás, stb.)
Kapcsolattartás a szülőkkel: családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás, szülői értekezlet)

Nevelőtestület munkájában való részvétel

Intézményi dokumentumok készítése (PP, SZMSZ, Házirend, Étkezési és mulasztási napló, stb.)
Szakmai munkaközösségben vállalt feladatok ellátása munkaközösség vezetői, tagsági feladatok)
Intézményfejlesztési feladatok: Pl. pályázat írása, megvalósítása.
PP céljainak megfelelő munkatervi feladat a nevelési időn túl (Pl. kísérés uszodába, stb.)
Dekorálás, faliújság készítés, honlap szerkesztés vagy honlaphoz anyagkészítés
Környezeti neveléssel kapcsolatos feladatok: hulladékgyűjtés, kirándulás, stb.
Szertár fejlesztése, karbantartása
Egyéni vagy csoportos felzárkóztatás, tehetséggondozás

Gyakornokok, hallgatók, szakmai segítése mentorok vezetésével

A hallgatók egyéni gyakorlatának szakvezetői feladatait, illetve a már diplomát szerzett gyakornokok körében a pályakezdő pedagógusok szakmai szocializációját támogató feladatokat látja el a mentorpedagógus.

A mentor a hallgató részére támogatást nyújt a munkahelyi beilleszkedéshez, az intézmény működésének megismeréséhez, a szakmai feladatok ellátásához szükséges módszerek, ismeretek elsajátításához, az eszközrendszer alkalmazásához.

- Segítséget nyújt az együttműködéshez, a konfliktushelyzetek megoldásához.
- Támogatja a hallgató szakmai és személyes fejlődését.
- Lehetőséget biztosít a hallgató részére az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek gyakorlati megvalósításának bemutatására alkalmas foglalkozások
 - A hallgatóval egyeztetve elkészíti a hallgatói-mentori munkatervet. A látogatások (hospitálás) időpontjait, témáját hallgató az intézményvezetővel, a mentorral, illetve a bemutató pedagógussal egyeztetve egy előre ütemezi.

- Az intézményvezetővel jóváhagyatja a hallgatói- mentori munkatervet. Feladatait a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében látja el.
 - Elkészíti a gyakornoki programot a gyakornokkal egyeztetve, az intézményvezetővel jóváhagyatja azt.
 - Segíti a gyakornokot a köznevelési intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
 - Évente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az intézményvezetőnek és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
- Segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
 - Segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
 - Segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - Segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
 - Szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

1.6. 1. Helyettesítési rend

Helyettesítési rend	KI HELYETTESÍT (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Székely Beáta	Igazgató helyettes - Klapka
2.	Csizmadiáné Izeli Anikó	Igazgató helyettes - Bartók
Mindenkori rangidős óvodapedagógus mindkét műszakban		

1.7. Értekezletek

1.7.1. Vezetői értekezletek rendje

Célja: Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

Az óvodavezetés 2 heti rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Téma	Felelős	Időpont
- Az év meghatározó feladatai: OVIKRETA működtetése - 12 csoport működése - Továbbképzések tervezése - Pedagógus célokhoz rendelt feladatok kiosztása-felelősség vállalással - Autista csoport	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta Finta Tünde, Rác Kinga Moczás-Bálint Ágnes Mária	2025.09.01.
Munkaközösség feladatai: Hagyományörzés Környezettudatos nevelés Tehetséggondozás	Nagy Imre Ferencné Csizmadiáné Izeli Anikó Kassai Katalin	2025.09.01.

- Minősítési eljárásra felkészülés - Minősítésekkel kapcsolatos kérdések - Mentorálás	Karap Erzsébet Csizmadiáné Izeli Anikó Székely Beáta	2025.09.29. 2026.02.01.
- TÉR vezetésének ellenőrzésre - Munkaközösségek beszámolója az első félévről - Munkaközösségek beszámolója második félévről	Karap Erzsébet Székely Beáta Csizmadiáné Izeli Anikó Nagy Imréné Kassai Katalin	Folyamatos 2025.12.01. 2026.06.15.
- Első félév mérés eredményei – Ellenőrzés, Intézkedési terv készítése – nagycsoportok szintfelmérése	Karap Erzsébet Székely Beáta Csizmadiáné Izeli Anikó	2026.01.15.
- Iskolába menő gyermekek körüli feladatok egyeztetése - Aktuális témák – Tavaszi rendezvényeink	Karap Erzsébet Igazgatóhelyettesek	2025.11.01. 2026.01.15.
- Vezetői belső ellenőrzés - Év végi rendezvények	Karap Erzsébet Igazgatóhelyettesek	Folyamatos 2026.05-06

1.7.2. Óvónői értekezletek

Feladat / tevékenység	Időpont
- Az év meghatározó feladatai - 12 csoport működése - Autista gyermekek fejlesztése, iskolába menő gyermekek beiskolázása. - Mentorálás - Minősítési eljárásra felkészülés - Vezetői értekező	2025.09.01. 3 hetente óv. ped- nak 2hetente hétfőnként
A pedagógiai program tartalmi egységei - Hagyományörző munkaközösség feladatai - Környezettudatos munkaközösség feladatai - Tehetség gondozás feladatai - Szülők Akadémiája	2025.10.03.
- OVIKRETA adminisztrációs feladatainak elvégzése - Munkaközösségek beszámolója az első félévről - TÉR 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat	2025.09.30. 2025.12.15. 2025.09.01- 2026.06.30.
- Első félév mérés eredményei – Intézkedési terv készítése – óvodai- és csoportok szintjén	2026.01.15.
- Iskolába menő gyermekek körüli feladatok egyeztetése.	2026.01.15.
Aktuális témák – Tavaszi rendezvényeink	2026.03.01.
- Belső ellenőrzés tapasztalatai - Év végi rendezvények időpontjainak és szervezési feladatainak egyeztetése	2026.05.02.

1.7.3. Nevelőtestületi, információs, alkalmazotti, szülői szervezet értekezletei

Tartalom	Felelős	Érintett	Dokumentáció	Időpont
Ismerkedő szülői értekező az új gyermekek szülei számára Óvodakezdési csomag	Igazgató Igazgató helyettesek Óvodapedagógusok	Leendő kiscsoportos pedagógusok és a szülők	Jegyzőkönyvek	2025/2026. aug.

átadása				
Szülői értekezletek Aktualitások. A csoport fejlettségi szintjének tapasztalatai	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Jegyzőkönyvek	2025. szeptember első két hetében csoportonként. 2026. február eleje csoportonként

8.8. Eseménynaptár

<i>Eseménynaptár 2025/2026 nevelési év</i>		
<i>esemény</i>	<i>Feladat megvalósítása</i>	<i>Megvalósításban felelősök</i>
<i>Faliújságok – hírek, Információk a szülők felé Folyosó, előterek díszítése az évszaknak-, ünnepnek megfelelően</i>	Honlap aktualizálása A faliújságokon az információk aktualizálása	Klapka épület: Székely Beáta
		Bartók épület: Szőnyi Judit Klapka épület: Sarkady Pálné Bartók épület: Mitku Katalin, pedasszisztensek
<i>Úszás</i>	szervezés – lebonyolítás - kapcsolat	Klapka: Karap Erzsébet Bartók: Csizmadia-Izeli Anikó,
<i>Bozsik Program</i>	szervezés – lebonyolítás - kapcsolat	Bartók: Csizmadiáné I. Anikó, Eczet K, Király A, Szőnyi Judit Klapka: Karap Erzsébet, Oláhné Szatmári Tünde
<i>Bábszínház bérlet</i>	kapcsolat – felmérés – szervezés - fizetés	Karap Erzsébet Csizmadiáné I. Anikó Oláh Tünde
Külső programok szervezése		Klapka: Oláh Tünde Bartók: Csizmadia I. Anikó
Családi délután Klapka épület - 2024.09.13. Bartók épület – 2024.09.13.	Szervezés – időbeosztás	Finta Tünde, Boda Sarolta Csizmadiáné I. Anikó, Nagy Imréné
Délutáni foglalkozások	Szervezés - időbeosztás	Csizmadiáné I. Anikó; Székely Beáta, pedagógiai asszisztensek
Mesevilágnapja 2023.09.29.		Klapka: Tóth Fruzsina Bartók: Nádasdi Lászlóné
<i>Esemény</i>	<i>Feladat megvalósítása</i>	<i>Megvalósításban felelősök</i>
Gyermekvédelmi felelős	Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, szükséges lépések, szept.-20-ig leadni a csoportok felmérését. Éves terv elkészítése	Klapka: Finta Tünde Bartók: Nádasdi Lászlóné
Szülők Akadémiája		Klapka: Finta Tünde Bartók: Nádasdi Lászlóné

Tehetség team	Műhely és Tánc	Kassai Katalin, Finta Tünde
Zöld programok	Jeles napok ÖKO műhely	Fejes Marika Csizmadia I. Anikó
Logopédus - Pszichológus- Fejlesztőpedagógus- Konduktor-	Felmérés – nyilatkozatok. Időbeosztás elkészítése. Zökkenőmentes munka biztosítása.	Igazgató – Az óvoda gyógypedagógiai szakemberei
Gyermekbiztosítás	Időegyeztetés, adminisztráció, lebonyolítás	Klapka: Oláhné Sz. Tünde Bartók: Szőnyi J
Fényképezés	Csoportok beosztása	Klapka: Sarkady Pálné F. Mária Bartók: Eczet K
Munkaközösség	Éves tervek elkészítése Folyamatos munka megvalósítása	Munkaközösség vezetők: Hagyományőrzés: Nagy Imre Ferencné Környezettudatos nevelés: Csizmadia Izeli Anikó Boldog óvoda: Mitku K.
Pályázat figyelő	Internet figyelése - Honlap aktualizálása	Klapka: Moczás Ágnes Bartók: Mitku Katalin
Kapcsolat a Gyáli Arany János Közösségi Ház és Könyvtárral – Bábszínház bérlet	A programok megszervezése, lebonyolítása	Klapka: Karap Erzsébet, Oláhné Sz. Tünde Bartók: Csizmadia I. Anikó
Környezet megismerésére nevelés a természetben Takarítás napja 09.21. Mobilitás napja 09. 15. Tök napok	Szervezés – lebonyolítás	Klapka: Sarkadi Pálné F. Mária Bartók: Nádasdi Lászlóné Kisvakond László Eszter
Okt. 23. Nemzeti ünnep	Megemlékezés, csoportok összefogása, díszítés.	Klapka épület: Méhecske csoport, Süni csoport Bartók épület: Katica csoport
Kapcsolattartás az intézményekkel	Programokról tájékozódás – részvétel megszervezése	Karap Erzsébet
Mikulás Karácsonyvárás Karácsonyvásár	Bartók isk. kapcs. Óvónői bábjáték – (Bartókos óvónők) Betlehemes	Bartók: Mitku Katalin, Erdei B, Csizmadia A Klapka: Kassai Katalin, Rácz K K: Karap Erzsébet Bartók épület: MINDENKI
Adventi készülődés	Szervezés – ünnepi hangulat teremtése – díszítés – lebonyolítás.	Klapka épület: Sarkady P.né F. Mária, Finta Tünde, Friczné Zs Bartók épület: Radeczkyné K. Andrea, László Eszter
Farsang – gyerekeknek	Szülőkkel nyílt napok – szervezés, díszítés – rendezés.	Klapka épület: Oláh Tünde Bartók épület: Dánél Betti

Nemzeti ünnep Március 15. Újrahasznosítás napja 03.01. Víz Világ Napja 03.22.	Megemlékezés, díszítés, koszorúzáson részvétel.	Klapka épület: Méhecske, Halacska csoport Bartók épület: Katica csoport K: Fejes Mária B: Eczet Katalin K: Nyuszi csoport
Húsvét	Dekoráció – néphagyományok Ötletek épületi szinten	Klapka épület: Winkler Edit Bartók épület: Szőnyi Judit
Népviselő napja		Klapka épület: Friczné Zsanett Bartók épület: Nagy Imréné
Egészség nap 04.07. Föld Napja 04.22. Gasztro palánta Méhek napja	Természetvédelmi ovis nap program összeállítása, megszervezése „szeretünk Föld! kiállításával. „A mi kiskertünk „- Ültetések	Klapka épület: Fejes Mária Bartók épület: László Eszter Klapka: Székely Beáta Bartók: Nádasdi Judit K-B: Brauner Szintia
Anyák napja	Nyílt napok – a csoportokban	Az óvoda dolgozói
Madarak és fák napja 05.10.	Csoportos kirándulások	Klapka: Boda Sarolta Bartók: Csizmadia A
Kihívás napja Környezetvédelmi napok 06.07 2025.06.hó	Mozgásos program Interaktív játékok Erdei tábor	Bartók: Király Andrea Klapka: Chank Lili Klapka: Brauner Szintia Bartók: Csizmadia I. Anikó

1. 9. A szülői ház – óvoda kapcsolattartási formái

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körülmények között igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására – a kiscsoportok kivételével - a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Munka Közösség értekezletei– fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább több alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

Gyermekvédelmi rendezvény sorozat

A Gyáli Tátika Óvodában előforduló gyermekvédelemmel, neveléssel, aktuális kérdésekkel összefüggő problémák feltárása és azok megelőzésére tett lépések további folytatásaként.

Programterv az elkövetkező időszakra.

„Okos csütörtök” Szülők-Nevelők Akadémiája, interaktív találkozók **(2025-2026)** nevelési évtől

1. A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézmény szakemberének meghívása, témakör: iskolaérettség, oktatási hivatal, szakértői vélemények, autista kerekasztal szervezése

2. Kiskanál Kommandó: étkezési zavarok témában előadás a szülőknek
3. A Gyáli Arany János Községi Ház és a Gyáli Tátika Óvoda közös szervezésében szakmai előadó meghívása a szülőknek, nevelőknek (Pál Ferenc)

Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 2-3 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tájékoztatás az éves munkaterről és egyéb szabályozó dokumentumokról	2025.09.29.	Karap Erzsébet
2.	Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira Aktuális feladatok, programok	2025.12.22.	Karap Erzsébet

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális (online) és papíralapú eszközeivel.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja e tanév során változni fog, fokozatosan bevezetésre kerül az utalásos rendszer kiépítése.
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Alapelvek:

- Bizalomra épülő kapcsolat kialakítása minden családdal,
- Egyenrangú nevelőtársi viszony szorgalmazása,
- A gyerek fejlesztésében az óvónő támasza legyen a szülőnek,
- A családi és az óvodai élet közötti folyamatosság biztosítása,
- Az egyéni igények, szokások figyelembevétele,
- Az előítéletek kiküszöbölése,
- Veszélyeztetett helyzetű gyermekkel szembeni különös gondoskodás.

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Igazgató és Igazgató helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján amennyiben nem tartózkodik a vezető az intézményben.
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.
Logopédus	Saját fejlesztő szobájukban, vagy az óvónői szobában.
Pszichológus	
Gyógypedagógus	Saját fejlesztő szobájukban, vagy az óvónői szobában.

2. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK 2025/2026-es nevelési évben

12 csoport két épület működtetése.

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés.

✚ Célunk, hogy olyan helyzetet teremtsünk, ahol az őket körülvevő világot elérhető közelségbe visszük és segítsük személyiségük kibontakoztatását abban, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez viszonyítva optimálisan fejlődjön és testi, szociális, érzelmi, értelmi érettség terén is alkalmassá váljon az iskolai életre. (Pedagógiai Program)

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, TÉR szabályzata) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Céljainkban, pedagógiai munkánk tartalmában jelen van, az anyanyelvünk és a hagyományainkra épülő verselés, mesélés, éneklés, énekes játékok, gyermektáncok, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, kézművesség, valamint a helyi közvetlen környezet múltjának és jelenének értékei, szépségei. Mindezek az esztétikai, művészeti tevékenységek kiemelt szerepet játszanak az óvoda nevelőmunkájában, a gyermekek harmonikus személyiségfejlesztő tevékenységeiben.
- A kultúráközvetítés új színfoltja hangsúlyosan, követhetően, összehangoltan jelenik meg az éves munkatervben, a gyermekcsoportok dokumentumaiban (csoportnapló, műveltséganyag, nevelési terv, szervezési feladatok)
- Az **óvodai kapcsolatrendszer** tervezésében kiemelten kezeljük a kulturális intézményekkel, valamint kulturális civil szervezetekkel való kapcsolatok létrehozását, tartalmi működtetését, és törekszünk e kapcsolatok bővítésére. (Helytörténet, hagyományok, anyanyelv, művészet, közművelődés területén.)
- A gyermeki játékba illeszthető hagyományos óvodai tevékenységtartalmakban hangsúlyos helyet kapnak a következő területek: az anyanyelv, a kortárművészet, a népművészet, a hagyományok a mindennapok, jeles napok tükrében. Mindez konkrétan megjelenik az óvodai műveltségtartalomban és az óvodapedagógus „tolmácsolásában”.
- **A helyi, környékbeli kulturális intézmények kínálatának ismerete, szolgáltatásaiik igénybevétele**

A megvalósítás óvodai napirendbe illeszthető formái, programjai: pl. a múzeumok, helytörténeti gyűjtemények, tájházak látogatása, foglalkozásai. A népi mestereknél tett műhelylátogatások (pl. fazekas, fafaragó, kovács). Könyvtárlátogatás, könyvtári foglalkozás, könyvkölcsönzés. Bábelőadás, gyermekszínházi előadás megtekintése; hangverseny-látogatás, táncház, játszóház. Helyi nevezetességek megismertetése.

- **Az óvodai életbe integrált kulturális, művészeti programok válogatása a minőség jegyében**

Zeneiskolások hangversenye, hangszerbemutatók zenei előadással; bábelőadás, mesejáték; népi játék-bemutató, drámapedagógiai kommunikációs játékok; múzeumi bemutatkozás, hangoló játék a múzeum- és könyvtárlátogatásra, népművészek, kortárs művészek bemutatója.

- **Kultúráközvetítő családok bevonása az óvodai életbe**

Fafaragó apuka, hegedűművész anyuka, festőművész. A családokkal való további együttműködés keretében helyet kapnak a közös kultúráközvetítő, hagyományteremtő tevékenységek a kultúra területén, a közművelődési lehetőségekben, óvodán belül és óvodán kívül.

- **A kortárs kultúra mértékadó, gyermek közeli válogatása, megjelenítése**

- **A kulturális vonatkozású tematikus napok ill. jeles zöld napok megünneplése, feldolgozása** (pl. a magyar kultúra napja, a zene világnapja, a magyar költészet napja, a tánc világnapja stb.)
- **Az óvodai intézmény óvodaképe,** összességében tükrözi az óvodai testület küldetését, kultúraközvetítő szerepvállalását. Jellemzőek a gyermekek életkorának, szükségleteinek megfelelő barátságos, igényesen kialakított terek. Fontos a díszítő elemek használatának egyensúlya, a múzeumi jelleg elkerülése. A gyermekek számára mindennap megfelelő hely és idő áll rendelkezésre a szabadban történő játékhoz, foglalatosságokhoz.

Az adott térben a művészeti tevékenységek eszközei - a verselés, mesélés, az éneklés, a zenélés, a dramatikus játékok, a tánc, a mozgás, a népi kismesterségek - állandó elhelyezést nyernek.

Az intézmény alkalmanként lehetőséget teremt egy-egy intézmény, illetve művész kiállítási anyagának kihelyezett bemutatására.

Az intézmény arculata. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok szemléletbeli meggyőződése, elkötelezettsége vezérli a működést. Az óvodában a munkaközösség a gyermekek életkorának megfelelően állítja össze a kultúra gazdagító programokat, a szervezéssel kapcsolatos teendőket, ezek hatását elemzi, értékeli.

Az óvoda széles körű kommunikációs kapcsolatot teremt közgyűjteményi, művészeti és közművelődési intézményekkel, egyéb civil szervezetekkel, és törekszik ezek fenntartására, bővítésére.

Az óvodapedagógusok a település kulturális programjain személyesen is részt vesznek, adottságaiknak megfelelően aktívan közreműködnek. Élményeiket „lámpásként” adják tovább nevelési partnereiknek: a gyermekeknek, a munkatársaiknak, a szülőknek.

A környezettudatos nevelés koncepciójával összhangban építjük be óvodánk mindennapjaiba a korszerű szemléletmódot és viselkedést, az abból fakadó tevékenységeket.

2.1. A különleges bánásmódot igénylő gyermek

- ❖ a gyermeki személyiségfejlődésben a szokás- és normarendszer megalapozására nagyobb hangsúlyt kell fektetni;
- ❖ a gyermek személyiségfejlődésének alakulásában, a modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek között.

Differenciálás alapelvei figyelembe véve az alábbiak a feladatunk:

✦ Az összes napirendi tevékenység során biztosítva legyen a differenciált, személyes bánásmód a gyermeki igények figyelembevételével.

✦ A pedagógiai hatás az egész gyermeki személyiségre hason (testi, lelki –értelmi, érzelmi, akarati -, szociális személyiségkörébe)

✦ A tevékenység során a gyermek számára az önmegvalósítás lehetőségét kínálja

✦ Differenciálás pedagógiai funkciói érvényesüljenek

*a különbözők közel azonos fejlettségi szintre való eljuttatása minden területen (mennyiségi differenciálás)

*az előzőekre építkező, annak meghosszabbítása (minőségi differenciálás), az egyéni képességek kibontakoztatása (egyéni irányultság, adottságok, hajlamok kibontakozása, tehetség gondozása)

2.2. Autista csoport működtetése

A fejlődés különböző területein tapasztalható elmaradások kompenzálása, fejlesztése minden esetben a gyermekek lehetőségeinek és érdekeinek figyelembevételével zajlik. A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés kiemelt és meghatározó szerepet kap. Gyermekeink nyugodt, kiegyensúlyozott viselkedésének feltétele harmonikus személyi és tárgyi bázis megteremtésével érhető el. A viselkedésproblémák és dühkitörések megelőzésére kialakítottuk a gyermekek szükségleteihez igazodó áttekinthető környezetet, amelyben a legelőnyösebb módon valósul meg egyéni kommunikációs eszköztárunk használata. A napirendet a falon úgy helyeztük el, hogy a gyermekek kényelmesen elérjék azt. A környezet kialakítása során figyelembe kell vennünk azt az elvet, hogy a gyermekek a legtöbb új ismeretet egyéni helyzetben szerzik meg. A szociális és kommunikációs fejlesztés nagy hangsúlyt kap egyéni és társas tevékenységek keretén belül egyaránt.

A gyermekeket óvodapedagógusok és gyógypedagógus fejleszt, segítőként egy gyógypedagógiai-asszisztens, valamint egy dajka. Heti alkalommal konduktor, TSMT mozgásfejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus foglalkozik velük és kéthetente kutyaterápián is vesznek részt.

Intézményünk nagyon fontosnak tartja a szülőkkel való együttműködést, a folyamatos konzultációt, hiszen az a legfőbb célkitűzés, hogy a megtanult készségeket és viselkedéseket a gyermekeink más környezetben is képesek legyenek sikerrel alkalmazni. A szülők számára tanácsadást, szülősegítő szolgáltatásokat biztosítunk. Véleményüket figyelemmel kísérjük, otthoni tapasztalataikat igyekszünk a napi nevelés-, oktatás során hasznosítani. Igyekszünk az iskolaköteles gyermekek részére megoldani, segítséget nyújtani számukra minél megfelelőbb intézmények felkutatásában, elhelyezésében.

2.3. Környezeti és egészség nevelési program megvalósítása

Környezettudatos magatartás kialakítása

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában.

Célunk: a környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem. Természetesen mindezt az óvodások életkori sajátosságait figyelembe véve, sok-sok tevékenység és játék közben valósítjuk meg.

Feladatunk:

Takarékosság:

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során a vízzel való takarékoság.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.

- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megglátatása.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- A felelős környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Újrahasznosítás fontossága.

Természetvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás
- Állatvédelemre nevelés- A körülöttünk élő madarakra való odafigyelés, a velük való törődés, tehát a napi madárvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.
- Madártani ösvény megismerése, folyamatos fejlesztése
- Madáretetés fontossága, haszna

A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk

- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása

Egészségvédelem:

Hulladék megelőzésre, a helyi és szezonális élelmiszerek fogyasztására, a helyes hulladékkezelésre és a sok zöldség- és gyümölcsfogyasztásra helyezzük a hangsúlyt. Gyakorló kertet alakítottunk ki, melyben a zöldségek mellett, gyógy-fűszernövényes és virágos kertrész is van. Minden csoporthoz tartozik egy saját ültetésű őshonos gyümölcsfa. Összegyűjtjük az esővizet locsoláshoz, komposztálunk.

Öko-tudatos foglalkozások során a gyerekek megtanulják, hogy miért fontos, hogy honnan származik az étel, amelyet megeszünk, miért jó, ha kevés csomagolást viszünk haza és inkább piacon vesszük a gyümölcsöt a szupermarket helyett: Csomagolt élelmiszerek okozta környezeti károk szemben a nem csomagolttal. Megismerkedhetnek a hulladékszelektálással és a komposztálás folyamatával is. Felelős hulladékgazdálkodás (szelektív gyűjtés, komposztáló működtetése, esővízgyűjtő használata, papírgyűjtés megszervezése, takarékoskodás az energiával (villany, fűtés, ivóvíz), kísérletek.

2.4. Dokumentumok az OVIKRÉTÁBAN és KIR ben

Az OVIKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

A rendszer használatát számos segítő, kiegészítő szolgáltatás is támogatja, a program karbantartása, frissítése online történik, felhasználói beavatkozás nélkül. A felhasználói dokumentációk, videós kezelési útmutatók online elérhetők és folyamatosan frissülnek. Felhasználói képzéseket biztosítunk a hatékony programhasználat elősegítésére. Munkaidőben ingyenes ügyfélszolgálat érhető el, amennyiben elakadt a program használata során.

Pedagógus szerepkör jogosultsággal elérhető dokumentum kategóriák:

- Intézményi alapidokumentumok
- Szabályzatok
- Munkaügyi dokumentumok
- Munkaköri leírások
- Pedagógiai dokumentumok
- Alkalmazottak dokumentumai
- Egyéb segédletek, leírások
- Portfólió
- Intézményi önértékelés
- Gyerekdosszié
- Csoportnapló
- Csoportdokumentumok
- Csoportjelenlét dokumentumai
- Igazolások
- Felvétellel kapcsolatos dokumentumok
- Nevelési év nyitás-zárás dokumentumai

Az óvodai dokumentáció pontos, naprakész vezetését indokolja:

- fenntartói és intézményi elvárások a napi pontos adatszolgáltatás vezetésére,
- az ellenőrzések fontos területét képezi az óvodapedagógusok digitális és írásbeli munkája.

2.4.1. Csoportnapló vezetése digitális formában, az ovikrétában

- A 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő ovi KRÉTA tanulmányi rendszer az óvodák számára – több más mellett – az adminisztratív feladatok ellátásához, így a csoportnaplók vezetéséhez is informatikai támogatást nyújt
- A jogszabályi és statisztikai adatszolgáltatásokra építve tartalmaz minden olyan adatot és információt, melyek a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és az igazgatók munkájához elengedhetetlenül szükségesek. Az adatszolgáltatás hitelességeért a csoportban dolgozó mindkét óvodapedagógus felel.
- A témahetek tervezésekor törekedni kell a feladatok átgondolt meghatározására, a helyes módszerek megválasztására, a komplexitásra, vagyis az adott téma sokoldalú megközelítésére, feldolgozására. Ez tükröződjön a többi tevékenység tervezésénél is.
- A pedagógus kompetenciáknak tükröződnie kell a csoportnaplóban (a gyermekcsoportok alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, pedagógiai folyamatok tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók, a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése)
- A témahetet lezárva rövid értékelést kell készíteni, melyben összevetjük a célokat az elért eredménnyel, mit sikerült megvalósítanunk vagy miért nem értük el kitűzött céljainkat.
- Nevelési tervet félévre írunk, melynek tartalmi elemeit az egyértelműség érdekében meghatároztuk. A második féléves terv mindig az előzőre épülve bővüljön, figyelembe véve a hiányosságokat, azokat a feladatokat, melyekre nagyobb hangsúlyt kell fektetni. Vegyes csoportokban tükröződik a differenciált tervezés.
-

2.4.2. Felvételi és mulasztási napló vezetése papíralapon

- Ha új gyermek érkezik, vagy távozik a csoportból, a KIR- be 3 napon belül jelenteni kell.
- A gyermek óvodai jogviszonya akkor kezdődik, amikor első nap megjelenik az óvodában.
- Amennyiben a gyermek kimarad az óvodából, az adatokat tartalmazó részt át kell húzni.
- A gyermekek adatai mellett a TAJ számot is fel kell tüntetni.
- A megjegyzés rovatba a HH és HHH- s gyermekek igazolásáról szóló határozatszámát, érvényességi idejét fel kell tüntetni.
- Amennyiben az óvoda sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

2.4.3. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok digitális vezetése ovikrétában

- a gyermek anamnézisét,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését elősegítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődését szolgáló intézkedéseire tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- A szülőt félévente tájékoztatni kell a gyermek fejlődésével kapcsolatban, melyet a szülő aláírásával igazol.

2. 5. A célok elérését támogató kiemelt feladataink*Az óvoda alapvető feladatai*

- Óvodásaink számára az egyénenként változó testi-lelki szükségletek maximális kielégítése, egészséges óvodai környezet megteremtésével (sok mozgáslehetőség biztosításával).
- Érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkörben olyan gyermeki személyiség nevelése, akit az együttérzés, a segítőkészség, egymás elfogadása, a másik iránti tisztelet és szeretet jellemez.
- A gyermekek egyéni adottságainak elfogadásával és figyelembevételével, változatos tevékenységek biztosításával eljuttatni őket egyéni képességeik optimális határához.
- A fejlesztés színtere a játék, amelyben a gyermek mindenkor érezze jól magát és az ismereteket, észrevétlenül sajátítsa el. (PP. 9. old.)

2. 6. Gyermekvédelem**A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek**

- A gyermekeink szociális háttere igen szélsőséges képet mutat. Munkánk tervezésénél figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg csonka családokét.
- Különösen nagy a felelősségünk, a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésében.
- A hátrányos helyzet esetenként a gyermek veszélyeztetettségét is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.

- Feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, ill. együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre készítető - kapcsolattartás.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére

- Tehetséges gyermekek felkészítése.
- Felzárkóztató foglalkozás a tanulásban lemaradóknak.
- A családi életre nevelés tanítása.
- Túrák, táborok szervezése, részvétel biztosítása.
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása.
- Pályázatok figyelése!

Szülőknek felajánlott segítség

- Fórumok
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül

Feladataink:

- o A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése.
- o A prevenciós feladatok megkülönböztetett figyelemmel kísérése.
- o Hátránykompenzálás, kiemelt figyelmet fordítva a gyermekek eltérő fejlettségi szintjére, családi hátterére, differenciált személyiségfejlesztésre.
- o A gyermekek fejlődésének folyamatos regisztrálása.
- o HH és HHH gyermekek életkörülményeinek feltérképezése, fokozott figyelemmel kísérése, segítése.
- o Tanácsadás
- o Szülők tájékoztatása a szociális támogatási formákról a fejlesztés és segítségnyújtás lehetőségeiről a felmerült problémához igazodva
- o Tehetséggondozás
- o Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek folyamatos dokumentálása, részvétel az óvodapedagógusok által szervezett fogadóórákon, családlátogatásokon, étkeztetési kedvezményre jogosultak (dokumentumok, nyilatkozatok érvényességének figyelemmel kísérése).
- o A gyermekvédelmi hálózat igénybevétele
- o Rendszeres konzultáció a csoport egyéni fejlettségi szintjéről

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvodapedagógusok írásban jelzik a gyermekvédelmi felelősnek a kivizsgálásra javasolt eseteket, a gyermekvédelmi felelős felveszi a kapcsolatot a családsegítő szolgálattal, és közösen megbeszéli a szükséges tennivalókat.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

FELADAT	TARTALOM	Felelős
képességfejlesztés	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, logopédia, mozgásfejlesztés.	igazgató
autista csoport ellátása	Kognitív funkciók fejlesztése, grafomotorika fejlesztése, mozgás, beszédfejlesztés, kommunikáció, szocializáció fejlesztése. logopédus, pszichológus, gyógypedagógus, konduktor	igazgató 2 óvónő

A fejlesztést a szakértői bizottság szakvélemény alapján az óvoda logopédus-gyógypedagógusa végzi az SNI-s gyermekeknél.

Autista gyermekek intézmény kívüli szakemberei a Nevelési Tanácsadó munkatársai lesznek.

Gyermeki fejlődés nyomon követésének terve

idő	FELADAT	TARTALOM	Felelős
11.30.	bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	a fejlődés tartalmi elemei	óvodapedagógusok
05.02.	bejegyzés a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentumba	a fejlődés tartalmi elemei	óvodapedagógusok

3. Szakmai feladataink

Pedagógiai Programunkban megfogalmazottakra épülő munkaközösségek

Néphagyomány szakmai munkaközösség

A munkaközösség kiemelt feladata:

Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- a nevelési-oktatási folyamat legelső lépései: a pedagógus elképzelései, célkitűzései munkájáról, majd ezeknek a gondolatoknak szakszerű és logikus rendbe rendezése, a nevelés-oktatás tervezési technikáinak megismerése és alkalmazása
- hatékony tanulásszervezési módok megismerése.

A munkaközösség vezetője: Bartók Épület: Nagy Imre Ferencné

Koordinátor: Klapka Épület: Brauner Szintia

A 2025/2026-es nevelési évben továbbra is figyelmet fordítunk a zenei nevelésre, a zene megszerettetésére, befogadására, a zenei képességek játékos fejlesztésére, a táncos mozgásfejlesztésre, a zenei anyanyelvünk és hagyományaink megőrzésére, ápolására. Különösen fontos ez azért is, mert az értelmi fejlesztésben, - kiemelten a tanulási képességek alakítására – a mozgás meghatározó szerepe mellett a zenei nevelés eredményes gyakorlása pozitívan segíti a gyermek egész személyiségfejlődését. A mondókák által fejlődik a beszédkészség, a párbeszédés játékokban a kommunikációs készség, a mozgásos játékok által a mozgáskoordináció, a feladatok által szabálytiszteltet, önfegyelem és a csoportos viselkedési formák is kialakulnak. A szövegek által gyarapodik a gyermekek szókincse, szövegértése, fejlődik a fogalomtáruk. A játékokban lévő szerepek eljátszása fontos hatással van az identitástudat alakulására. Fejlődik térbeli tájékozottságuk, számismeretük, mely segítséget nyújt a matematika főbb elemeinek megértéséhez. A népi játékok és a népdalok komplex ismereteket közvetítenek.

Feladatok:

- A sikeres zenei nevelés egyik feltétele az alapvető didaktikai elvek betartása. (szemléletesség, következetesség, tudatosság, rendszeresség, differenciálás, aktivizálás, érthetőség, megerősítés, visszacsatolás)
- Az egyes képességek fejlesztését speciális képességfejlesztő gyakorlatokkal és didaktikai játékokkal segítjük.
- A nemzeti identitástudat kialakítását, erősítését segíthetjük a magyar népszokások, jeles napok megismerésével, ápolásával. Egy-egy jeles nap feldolgozása hozzájárulhat az óvodai rendezvények, ünnepségek színvonalának emeléséhez.

- A csoportszobákban legyen meghatározott helye a hangszereknek, zenei tevékenységet segítő eszközöknek, dalba hívó kártyáknak, hogy a gyermekek szabad játékának részévé váljanak a zenei fejlesztő játékok.
- Készítsünk a természetben fellelhető anyagokból ritmushangszereket, ismerjék meg a gyerekek ezen anyagok tulajdonságát, hangszínét.
- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Környezettudatosságra nevelés szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Bartók épület Csizmadia-Izeli Anikó

Koordinátor: Klapka Épület: Sarkady Pálné Fejes Mária Beáta

Célunk: Olyan ismeretek birtokába jussunk, amelyek alkalmassá tesznek bennünket arra, hogy az óvodáinkba járó gyermekek személyiségjegyeit megalapozzuk környezet iránti pozitív érzelmek, környezettudatos magatartás, környezetkultúra, egészséges életvitel kialakításával.

Feladatunk: Pedagógiai, szakmai munkánk magas színvonalon végzése. Szakmai ellenőrzésekre felkészülni, az elvárásoknak megfelelni, egymástól való tanulás, a tapasztalatok átadása annak érdekében, hogy a környezeti nevelést magas színvonalon tudjuk megvalósítani intézményünkben. Pedagógus kompetenciák elemzése, értelmezése, majd alkalmazása a belső ellenőrzések során. Óvodáinkba járó családok figyelmének felkeltése a tiszta és élhető környezet iránt és annak fenntartására. Városi szintű rendezvényhez való csatlakozás, élményszerzés helyszíneinek, tapasztalatszerzés lehetőségeinek felkutatása, megismerése. Intézményünkben már hagyományként működő környezet és természetvédelemhez kapcsolódó programokat folyamatosan szervezünk és koordinálunk: Zöld jeles napok szervezését pl: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja, Környezetvédelmi világnap. Kerékpározás népszerűsítése: utómentes nap, hulladékok újrahasznosítás, Erdei tábor

Tehetséggondozó munkaközösség

Munkaközösség vezető: Kassai Katalin

- Minden gyermek tehetséges valamiben, ezt a tehetséget fel kell fedeznünk.
- Komplex tehetségfejlesztő programot működtetünk, egyszerre fejlesztjük a gyermek személyiségét és képességeit, valamint erős és gyenge oldalát. Minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emeljük ki.
- Az optimális egyéni tehetséggondozást a játéktevékenység biztosítja, a fejlesztést speciális egyéni és mikro csoportos formában végezzük.
- Fontosnak tartjuk a műhelyek átjárhatóságát, azt, hogy a gyermek jól érezze magát a tevékenységben. Lehetőség szerint az iskolába lépés után is nyomon követjük tehetséges gyermekeinket.
- Csak kreatív óvodapedagógus képes kreatív gyermeket fejleszteni.
- A családokkal együttműködve valósítjuk meg tehetséggondozásunkat.

Cél

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása.
- A gyermek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése.

- Az 5-7 éves, illetve iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása

4. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Feladat: a továbbképzési program alapján a beiskolázási terv nevelési évre szóló aktualizálása a 2023 évi LII. Törvény a pedagógusok újéletpályájáról rendelet módosításának figyelembevételével és a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről (Tkr.) szóló rendelet értelmében

A továbbiakban szeretnénk, ha minél több óvónő eljutna a mozgásfejlesztő, differenciálás az óvodában, IKT eszközök alkalmazása az óvodában, autista és SNI gyermekek fejlesztése, és ének, zene és népi játék, tánc továbbképzésekre. Az autista csoport indításával az autista spektrumú gyógypedagógia irányában tereli pedagógusaink továbbképzését.

Belső képzések: A megszerzett tudásról, tapasztalatokról beszámolót tart a nevelőtestület részére a képzésben részt vevő kolléga. Ennek témája és ideje a havi megbeszélésen kerül konkretizálásra. Külsős szakértői és akkreditált képzések tervezése szakmai napok alkalmával. Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia fejlesztésének terve továbbra is fő feladataink, valamint az Ovikréta rendszerrel történő ismerkedés, kezelésének elsajátítása.

A külső- belső információáramlás a szülők felé az események előtt személyes, írásos tájékoztatóval, megkereséssel történik. A rendszeres folyamatos információkra az óvodapedagógusok e-mailen keresztül, havi rendszeres megbeszélések, online alkalommal kapják. A pedagógiai munkát segítők és technikai alkalmazottak az értekezleteken kívül időszakos megbeszélések útján tájékozódhatnak.

N é v	Munkakör	Várható költség	Tervezett továbbképzés szakiránya	Kezdő és befejező időpont
Erdei Bernadett	óvodapedagógus	120000 Ft	„Igy tedd rá”	2025/2026
Boda Sarolta	óvodapedagógus	70000 Ft	Játékra fel! Élmény pedagógia	2025/2026
Móczás -Bálint Ágnes	óvodapedagógus	120000 Ft	1. Autizmus specifikus komplex korai intervenció elméleti és gyakorlati alapismeretek 2. A pedagógusok pszichés, mentális jólétének növelése gyakorlati módszerek saját élmény alapú megismerésével 3. Asszertív kommunikáció szerepe a pedagógiai munkában	2025/2026

5. BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVE - 2025/2026

Ssz	Ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
-----	-------------------	-----------------------------------	----------------	-------------------------

1.	10.19.	Felvételi előjegyzési napló ell.	óvodapedagógusok	igazgató
2.	11.15.	Gyermekebalesetek ellenőrzése	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	gyermekvédelmi felelős
3.	12.01.	Egészséges életmód	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	munkaközösség vezető
4.	01.15.	Gyermekei fejlődés nyomon követő dokumentációk naplójának ellenőrzése az ovikrétában	óvodapedagógusok	igazgatóhelyettes
5.	12.11.	BTM gyerekek fejlődésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató, gyógyypedagógus
6.	01.15.	Nagycsoportosok teljesítményének értékelése-összegzése	óvodapedagógusok	igazgatóhelyettes
7.	01.16.	Szakmai munkaközösség működésének ellenőrzése	óvodapedagógusok	igazgató
8.	01.25.	Csoportnaplók ellenőrzése az ovikrétában	óvodapedagógusok	igazgatóhelyettes
9.	2025/26 -ös nevelési év	Szakmai munka ellenőrzése csoportlátogatások.	óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezető
11.	02.15.	Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megvalósulásának ell.	óvodapedagógusok	igazgató igazgatóhelyettes
12.	folyamat os	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció – jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás) ellenőrzése	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció – jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás) ellenőrzése	igazgató igazgató helyettesek
13.	folyamat os	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek ellenőrzése	Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek ellenőrzése	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezető
16.	havonta	Tisztasági ellenőrzés	dajkák, technikai dolgozók	igazgató igazgatóhelyettes
17.	folyamat os	Étkezés ellenőrzése	konyhások	igazgató igazgatóhelyettes

I. A gyerekek mérésének óvodai szintű koordinálása, összesítése

5.1.Mérés - értékelés

Céljai:

o Az egyéni képességfejlesztés, differenciálás, reflektív pedagógia értelmezése, módszerek felkutatása

o Tehetségigérek feltérképezése

o A gyermekek méréseinek eredményeiből elemzések készítése

Feladatok:

A gyermekek fejlődésének nyomon követése (mérések). Ahhoz, hogy megfelelő segítséget kaphassanak a gyermekek, elengedhetetlen feltárni, hogy milyen szinten vannak egy-egy képességterületen!

Célja: A lehetséges részképesség – gyengeségeinek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, ill. elősegítsük a tehetségek kibontakozását. Napjainkban egyre gyakrabban tapasztaljuk: - sok kisgyermeknek nehéz elindulnia az iskolába vezető úton - egyre nő a tanulási problémával küszködő gyermekek száma - gondot okoz az írás – olvasás – számolás elsajátítása.

A fejlődés nyomon követése ovikréta fejlődés nyomon követési diagnosztikája és az egyéni és csoportos fejlesztési tervek az intézmény pedagógiai programjában rögzített módszerek és

eszközök alapján történik. A módszerek, eszközök megválasztását a pedagógus munka módszertani szabadsága biztosítja.

5.2. Mérés, értékelés gyakorlata

Mérés célja:

- A mérések folyamatos elvégzése.
- A fejlesztések meghatározása a mindennapi fejlesztő munkához, csoportnaplóban rögzítve, (ovikréta).
- SNI gyermekek fejlesztésének dokumentálása törvényi előírásnak megfelelően (ovikréta).
- Tehetség ígérek kiszűrése, gondozásuk a HOP-ban előírt módon.
- Az iskolai élethez szükséges részképesség hiányok megelőzése és annak korrekciója csoportos, mikro csoportos, vagy egyéni fejlesztő tevékenységben.
- A mérések összesítse óvodai szinten (ovikréta)

Bemeneti mérés elkészítésének határideje: 2025. október 20.

Kimeneti mérés elkészítésének határideje: 2026. június 15.

Egyéni mérések eljárásrendje:

- A bemeneti vizsgálatot minden gyermeknél óvodába lépéskor kell elvégezni, legkésőbb október 20-ig. A tavaszig érkező gyermekek bemeneti vizsgálata folyamatosan történik.
- Az óvoda logopédusa a vizsgálatok eredményeit óvodai szinten május 31-ig elkészíti.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Pedagógiai feladatok: Pedagógiai feladataink a munkaközösség éves tervében található havi lebontásban, ennek megvalósítását segíti a munkaterv.

- Az óvodába járó gyerekek elsődleges tevékenysége továbbra is a szabad játék legyen.
- Az óvónő biztosítsa a feltételeket (élményszerzés, módszerek, eszközök) a változatos játéktémához.
- A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek, képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban (ovikréta) az iskola-előkészítőfejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
- A gyermek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.
- Továbbra is feladat az iskolába készülő gyerekek részképesség zavarainak kiszűrésére irányuló vizsgálatok- mérések. E vizsgálatnak szept.28-ig minden tanköteles korú gyermeknél meg kell történnie.
- Nevelési Tanácsadóba javasolt gyermekeket szeptember 28-ig jelezni kell.
Folyamatosan köteles figyelni a rá bízott gyerekek fejlődését, és amennyiben észrevétele olyan szintű, hogy külső személy, szakember bevonása szükséges, azonnal kezdje meg a kapcsolatfelvételt, már kiscsoportos gyermeknél is, megítélése szerint.
- Belső ellenőrzési csoport működtetése, felkészülés az intézményi pedagógiai szakmai ellenőrzésre DECEMBER 12 –re.
-

Mérések végzése:

Mérés korcsoportonként	Gyermei mérések	Ideje	Értékelési határidő
Kis csoport	-Anamnézis felvétele óvodába kerüléskor -Koffa 3 teszt Viselkedés jellemzői – megfigyelés Beszoktatás folyamata -értékelés	Szeptembertől folyamatosan október 15-ig	Október 20.
Középső csoport	-Finomkoordinációs fejlettség mérései (Goodenough) egyéni rajz	Október 30.	November 15.
	-Fejlődési dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás évente kétszer (Goodenough) család rajz	Február 28 Május 31.	Június 02.
Nagy csoport	-Anyanyelvi fejlettséget vizsgáló teszt	Szeptember 30.	Október 20.
	-Kognitív képességvizsgálat	Szeptember 30-ig	Október 20.
	-Kimeneti vizsgálat neveltségi szintmérés	Április 30.	Június 15.
	-Iskola érettség mérésének diagnosztikai eljárásai. A gyermek értékeléséről tájékoztatás a szülőknek évente kétszer	November 30-ig Február 28-ig	Június 02.

5.1. 2. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Folyamata:

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában 8 – 10 óra között (a napirend szerinti tevékenységben) látogatják meg az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

AZ ELLENŐRZÉS DOKUMENTUMAI:

- óvodapedagógus értékelő lap
- jegyzőkönyv

OVIKRETÁBAN

- tevékenységi foglalkozás terv
- csoportnapló
- gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlesztési terv dokumentációi
- jelenléti ív vezetése

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal és a teljesítmény értékelés eljárás szabályzata szerinti leírtakkal):

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Dokumentuma	Ellenőrzés szempontja	Gyakorisága
Felvételi és mulasztási napló	Személyes adatok pontossága Naprakész vezetés	Évente 2x
Csoportnapló Ovikrétában	Adminisztráció vezetése Tanulás éves és kétheti tervezésének összhangja Zöld óvoda programok Tervezés és értékelés a megújított formában	
Személyiség lapok ovikrétában	Egyéni fejlettségmérések eredményeiről való szülői tájékoztatás Fejlettségmérések eredményeire épülő fejlesztési tervek Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési mutatói	
Gyógypedagógiai – logopédus naplója	Tervezés –napra kész vezetés ovikrétában	Évente 2x
Fejlesztő pedagógus naplója		
Pszichológus naplója		

Az óvodai csoportokban tervezett vezetői ellenőrző látogatások

Csoport neve	Témája	Ideje	Felelős
Napocska Csiga Süni Pillangó	A szokás szabályrend tükröződése a tevékenységekben a gyermekek magatartásában. Alkalmazott motivációs eszközök a mindennapos tevékenységek során történő használata	előzetes egyeztetés alapján	Látogatási szempontok az

<i>Katica1 Kisvakond Nyuszi</i>	Szociális kompetenciák fejlesztési lehetőségei játékidőben, tevékenységekben. A pedagógus által használt tanulásszervezési, képességfejlesztési formák	előzetes egyeztetés alapján	
<i>Micimackó – auti Pillangó Micimackó</i>	Differenciált fejlesztés lehetőségei a csoportban. A pedagógus által használt tanulásszervezési, képességfejlesztési formák	előzetes egyeztetés alapján	
<i>Halacska Kisvakond Katica2 Nyuszi Méhecske</i>	Az óvoda-iskola átmenet megalapozása. Tanköteles korú gyermekek mérése az iskolakezdéshez. Iskolára felkészítés, egyéni képességeik szerinti differenciált tanítási módszerek alkalmazása.	előzetes egyeztetés alapján	

Az óvodai csoportokban tett spontán látogatások

Csoport neve	Témája	Gyakorisága	Felelős
Minden csoport	Játék, mozgás tevékenységek, eszközök biztosítása a gyermekek számára az udvaron Az óvodai csoport légköre A gyermekek személyiségének fejlesztése - o A pedagógiai folyamat tervezése - o A nevelés, fejlesztés támogatása - o A gyermekek személyiségének fejlesztése - o A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése (felzárkóztatás, tehetséggondozás)	Évente 1x	igazgató
Minden óvodapedagógus	o Ovikréta rutinszerű használata	Több alkalommal	igazgató h.

A fejlesztő foglalkozásokon tett látogatások

Minden csoport	Egyéni fejlesztés terve és elért eredmények	Évente 1x	igazgató
----------------	---	-----------	----------

A technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai

Területe	Ellenőrzés - dokumentálásának gyakorisága	Felelős
Az óvónőkkel való együttműködés módja. Nevelési terv ismerete A csoport szokásainak-szabályainak alkalmazása	Évente 2x	igazgató igazgatóhelyettesek
Az óvoda és közvetlen környezetének tisztasága, a saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek, helyettesítés esetén az ellátás minősége.	Havonta 1x	
HACCP rendszer és a NÉBIH szabályainak betartása	Naponta 1x	
Munkafegyelem	Évente 3x	
Munkavédelmi szabályok betartása	Évente 5x	

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- o munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvónőkkel, valamint munkatársaival,
- o gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága,

- munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje,
- munkaterületének tisztasága, rendje alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez,
- közösségben való együttműködése, segítőkészsége.

Az együttműködés, kollegialitás, munkafegyelem értékelése valamennyi nem pedagógus dolgozónál értékelhető.

- Együttműködés a partnerekkel,
- Az „ad hoc” munkában segítőkész hozzáállás,
- Kapcsolat a kollégákkal, szülőkkel, gyermekekkel, más partnerekkel,
- Rendszeres kapcsolattartás az intézményvezetéssel,
- A felmerülő panaszok, problémák kezelése, pontos munkakezdés, határidők betartása
- Megbízhatóság, Takarékoság,
- Új munkatárs beilleszkedésének segítése,
- A vezetés véleményének (kritikájának) elfogadása.

6. AZ ÓVODA KAPCSOLATTARTÁSA

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken.

Partnerközpontú intézmény kialakítására kell törekednünk, amely szükségessé teszi:

- a partnerek igényeinek megismerését, és azok szakmai célokká emelését
- tájékozódni kell ezek igények teljesüléséről
- a partnerek visszajelzései alapján el kell végezni a szükséges korrekciókat
- közösen megfogalmazott célokkal mindenki azonosulni tudjon.

Biztosítani kell a partnereket érintő információ hozzáférhetőségét.

Szülőkkel:

- ☐ Családlátogatások
- ☐ Fogadó órák
- ☐ Szülői értekezletek
- ☐ Közös programok (kirándulások, sportnapok, ünnepekre való készülődés)
- ☐ Honlapon való tájékoztatás

Iskolákkal:

- ☐ Kölcsönös látogatások
 - Iskolanyitogató programokon.
 - Rendezvényeiken való részvétel

Egészségügyi ellátással:

- ☐ Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, előadás

Fenntartóval:

- ☐ Tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei.
- ☐ Intézkedések meghatározása, amelyek biztosítják célkitűzések és működés közelítését
- ☐ Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- ☐ Ovikréta és teljesítményértékelés konzultáció
- ☐ Önkormányzati intézkedési tervhez véleményadás
- ☐ Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás
- ☐ Közös egyeztetések, megbeszélések
 - Költségvetés
 - Gazdálkodás
 - Felújítási teendők
 - Városi rendezvények

Más óvodákkal:

- Szakmai megbeszélések, egymás rendezvényein való részvétel.
- Autista csoporttal kapcsolat felvétel, együttműködés kialakítása.

Gyáli Bóbita Bölcsődével való kapcsolattartás

Karácsonykor meghívjuk leendő kisóvoda gyerekeket a közös ünneplésre

Egyházak: Kapcsolattartás igény szerint. Lehetőség biztosítva van.

Kertváros Szociális Központ

- A rendszeresen szervezett jelzőrendszeres tanácskozás.
- Kérésükre a gyermekekről tájékoztatás.

Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyáli Tagintézménye

- Éves munka megbeszélése a vezetők között – együttműködés kereteiről;
- Fejlesztőpedagógusok munkája az óvodában;
- Iskolaérettségi vizsgálat megszervezése
- Szervezett rendezvényeiken való részvétel;

Jogi és Intézményfelügyeleti Iroda

- Intézmények együttműködésének segítése.
- Véleménykérés – díjazás-, egyéb városi programok megvalósításában.
- Értekezletek-, szakmai megbeszélések-, továbbképzések.
- Segítségnyújtás, együttműködés. Koordinálás.
- Óvodáztatási támogatással összefüggő jegyzői feladatok
- Közreműködik az óvodában folyó pedagógiai tevékenységgel összefüggő mérési, értékelési feladatok szervezésében.
- Segíti és ellenőrzi az intézményben a gyermekbalesetek megelőzésére irányuló tevékenységeket, bekéri a gyermekbalesetek jegyzőkönyveit.
- Szakmai ellenőrzést végez a normatív támogatásával kapcsolatban.
- Ellenőrzi az intézmény dokumentumait.
- Vezeti a HH, HHH gyermekek nyilvántartását

7. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Cél: az óvoda feladat ellátásának biztosítása

TERÜLET	Fejlesztés
UDVAR	Ebben az évben is várunk még udvari játékokat a Bartók telephelyen. A játékok felújítása, festése tovább folytatódik mindkét intézményben. Az udvaron az öntözőberendezések felújítása a Bartók épületben folytatódik.
KONYHA	Minden igényt kielégítő eszközök, berendezések, mosogatógép, és amit a konyhatechnikai eszközként előírnak megfelelő, és karbantartásuk folyamatos.
JÁTEKOK - csoportszobák	A csoportok folyamatosan kapnak igény szerinti játék és eszköz ellátást. Saját igényük, rendelésük alapján az éves költség tervzet szerint és pályázatokon nyert összegekből biztosítjuk a fejlesztő játékok bővítését.

Tárgyi eszközfejlesztés (Eszköz és felszerelésjegyzéknek való megfelelés) terve**Kiemelt figyelmet fordítunk:**

- A létrehozott értékek megőrzésére, védelmére.
- A takarékos működtetésre, a dolgozók konkrét felelősségének meghatározására (munkaköri leírás).
- Folyamatos pályázatok megírására törekszünk

9. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2025/2026 nevelési év munkatervet a nevelőtestület 2025. augusztus 27-én elfogadta.

2025. szeptember 1-től, 2026. augusztus 31-ig érvényes.

.....
Karap Erzsébet
igazgató

.....
Alkalmazotti közösség nevében

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.
- A dokumentum jellege nyilvános.

Záró rendelkezések

Minden munkatársunk köteles megismerni és betartani a nem dohányzók védelméről szóló rendelkezéseket. Tudomásul venni, betartani és betartatni, hogy az óvoda, dohányzás mentes terület.

Az óvoda minden munkatársa köteles baleset és munkavédelmi oktatáson részt venni, az ott hallottakat betartani.

A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve az óvodapedagógus köteles ismertetni a balesetek megelőzésére és elkerülésére vonatkozó szokásokat-szabályokat.

Mellékletek

1.sz. melléklet

Környezettudatos munkaközösség

ÉVES TERVE

2025/2026.



Készítette:
Csizmadiáné Izeli Anikó
Munkaközösség vezető

Intézményünk nevelőmunkájában kiemelt szerepet kap a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra való nevelés és a természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása. Az elmúlt évek során intézményünk elnyerte az „Örökös Zöld Óvoda” címet, valamint állatbarát bázisintézményként és madárbarát óvodaként is működik. E címek nemcsak elismerést, hanem folyamatos felelősséget és feladatokat is jelentenek számunkra.

Kiemelt célunk, hogy a gyermekekben már óvodáskorban megalapozzuk a természet szeretetét, az állatok iránti felelősséget, és kialakítsuk bennük a környezettudatos szokásokat. Mindezt játékos, élményszerű formában, sok mozgással, megfigyeléssel, kísérletezéssel, valamint közös családi és közösségi programokkal kívánjuk elérni.

Az idei nevelési év különlegessége, hogy az E.ON pályázat nyerteseként még nagyobb hangsúlyt helyezhetünk az energiatudatosságra és a fenntartható szemlélet gyakorlati megvalósítására.

Emellett az erdei tábor lehetőséget biztosít a gyermekeknek arra, hogy közvetlen tapasztalatot szerezzenek a természeti környezetben, mélyítsék élményeiket, és erősödjön bennük a természethez való kötődés.

Új kezdeményezésként elindítjuk a tehetséggondozó műhelyt is, mely havi rendszerességgel biztosít lehetőséget az érdeklődő gyermekek számára arra, hogy a környezetvédelem, állatvédelem, energiatudatosság és természetismeret területén tudásukat, képességeiket elmélyítsék.

Ezáltal szeretnénk a kiemelkedő érdeklődést mutató gyermekek számára motiváló, gazdagító tanulási környezetet teremteni.

Jelen munkaterv a munkaközösség egész éves tevékenységét mutatja be, tartalmazza a fő célokat, feladatokat, a programok ütemezését, valamint a tehetséggondozó műhely részletes tematikáját.

2. Célok és prioritások

- A gyermekek környezet- és állatvédelmi szemléletének alakítása élményszerű programokon keresztül.
- Az „Örökös Zöld Óvoda” címhez méltó, fenntarthatóságot támogató mindennapok megvalósítása.
- Állatbarát bázisintézményként az állatvédelem és felelős állattartás közvetítése.
- A Madárbarát óvoda program tevékenységeinek beépítése a napi rutinba.
- Az E.ON pályázat nyújtotta lehetőségek (pl. energiatudatosság, fenntartható szemlélet)

hatékony beépítése.

- Erdei tábor szervezése, ahol közvetlen tapasztalatszerzés valósul meg a természeti környezetben.
- Tehetséggondozó műhely létrehozása havi egy alkalommal, kiemelt témakörökkel.

3. Fő feladatok

- Környezet- és állatvédelmi jeles napok szervezése.
- Madárbarát óvodai eszközök (etető, itató, odú) gondozása.
- Állatvédő szervezetekkel, menhelyekkel együttműködés.
- Szülők és közösség bevonása (faültetés, udvarszépítés, állatbarát napok).
- E.ON pályázathoz kapcsolódó energiatakarékosági és fenntarthatósági programok.
- Erdei tábor megszervezése, programterv összeállítása.
- Tehetséggondozó műhely havi egy alkalommal történő megtartása.

4. Éves programterv

Hónap	Program / Tevékenység	Kapcsolódás	Felelős
Szeptember	Évindító ülés, munkaterv ismertetése; madáretető, itatók felkészítése	Madárbarát óvoda	MK-vezető, csoportpedagógusok
Október	Állatok Világnapja – állatvédő szervezetek meghívása, örökbefogadás jelképesen	Állatbarát bázisintézmény	Munkaközösség
November	Papírgyűjtés, komposztálás bemutatása	Örökös Zöld Óvoda	Munkaközösség
December	Madárkarácsony – madarak téli etetése,	Madárbarát óvoda	Kijelölt pedagógus

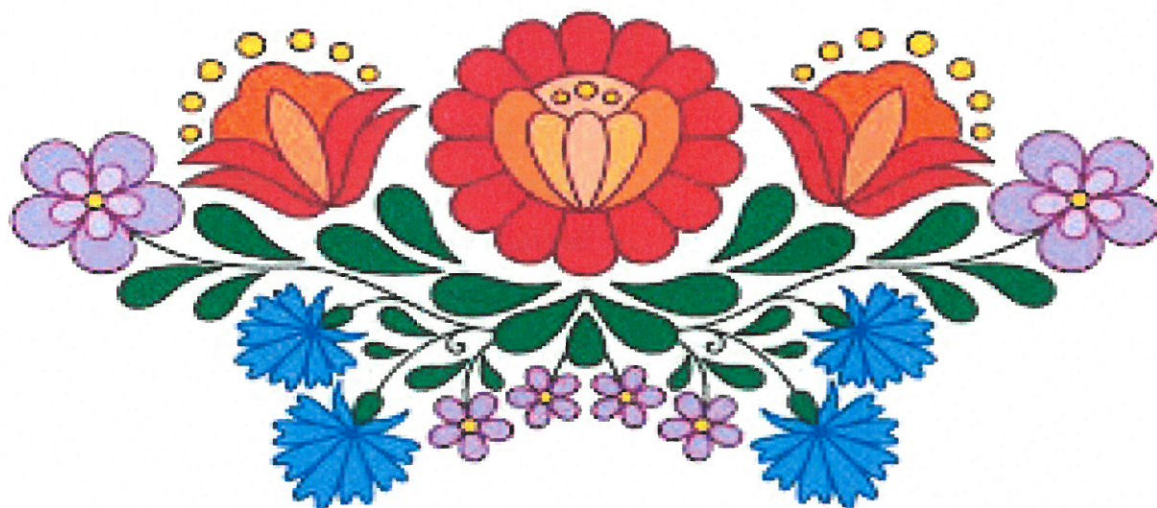
	odúk tisztítása		
Január	Energiatakarékossági hét	E.ON pályázat	Munkaközösség
Február	Menhely támogatása: takarók, eleség gyűjtése	Állatbarát bázisintézmény	Szülők bevonásával
Március	Víz Világnapja, faültetés	Örökös Zöld Óvoda	Munkaközösség
Április	Föld Napja – közös program szülőkkel, udvarszépítés	Zöld Óvoda	Munkaközösség
Május	Madarak és Fák Napja, méhecskeprogram	Madárbarát óvoda	Csoportpedagógusok
Június	Erdei tábor – természetismereti kirándulások, állat- és növénymegfigyelés	Állatbarát + Zöld óvoda	Munkaközösség vezető

5. Tehetséggondozó műhely éves tematikája

Hónap	Téma	Tevékenység	Kapcsolódás
Szeptember	Ismerkedés a természettel	Udvari séta, növények és rovarok megfigyelése	Zöld Óvoda
Október	Állatok világnapja	Kisállatok gondozása, felelős állattartásról beszélgetés	Állatbarát bázisintézmény
November	Madárbarát óvoda	Madáretetők készítése újrahaznosított	Madárbarát óvoda

		anyagokból	
December	Madárkarácsony	Magok kihelyezése, odúk tisztítása, téli madármegfigyelés	Madárbarát óvoda
Január	Energiatakarékosság	Kísérletek: fény, víz, hő megtakarítása	E.ON pályázat
Február	Állatok télen	Menhelyek támogatása, eleség- és takarógyűjtés	Állatbarát
Március	Víz az élet forrása	Vízkísérletek, akvárium gondozása, patakparti séta	Víz Világnapja
Április	Zöldül az óvoda	Virágültetés, udvarszépítés szülőkkel közösen	Föld Napja
Május	Madarak és fák	Fák és madarak megfigyelése, hangfelismerés	Madarak és Fák Napja
Június	Erdei élet	Erdei tábor: állatok és növények természetes élőhelyükön	Erdei program
Július	Gyógynövények világa	Illatok, ízek, egyszerű herbateák készítése	Zöld Óvoda
Augusztus	Nyár a kertben	Kerti termések begyűjtése, rovarmegfigyelés	Madárbarát, Zöld Óvoda

Gyál, 2025.08.26.



***Gyáli Tátika Óvoda néphagyományőrző munkaközösség 2025-2026
nevelési év
munkaterve***

**Készítette:
Nagy Imre Ferencné, és a Gyáli Tátika Óvoda munkaközössége**

Gyáli Tátika óvoda néphagyományőrző munkaközösség 2025-2026 tanév munkaterve

Minden gyermek egy kis virág. Szerencsések vagyunk, hogy már Óvodánk neve is ezt tükrözi. Minden virágnak szüksége van erős gyökerekre, amit már a mag csírázása közben kezd kifejleszteni. Nélküle nem lesz a magból virág. Ne feledkezzünk meg a megfelelő tápanyagokban gazdag termőtalajról sem. Amely ebben az esetben a néphagyományőrzés lesz az a közeg, amelyben a gyökerek ismerete elengedhetetlen, a gyermek egészséges fejlődése szempontjából. Így az óvodapedagógus nemcsak nevelő, hanem kertész is, aki ápolja, neveli a jövő nemzedékét. A népi hagyományok őrzése, megtartása, az egész nevelési folyamatot áthatja, és a mindennapok gyakorlatában is jelen kell, hogy legyen.

Az óvodánk szívügye néphagyományaink őrzése, megismertetése a családokkal, és a hozzánk járó gyermekekkel. A mai világba született gyermekek egy teljesen más világba érkeznek meg, de mindenképpen szükséges, hogy tudjanak az elődök életéről. Meggyőződésünk, hogy minden gyereknek joga van ahhoz, hogy a nemzetét éltető hagyományokat megismerje, és ezekről pozitív élményeket szerezzen, ezáltal hiteles, követendő mintákat kapjon. Minden résztvevő gyerek, család, a külsőségekben, a tartalmukban visszatérő élményeket él át. Ezek otthonukhoz, szülőföldjükhöz kötik őket, és így egy életre szóló útravalót kaphatnak.

Kiemelt feladatunknak kell tekintenünk, hogy megismertessük a csemetékkel, és rajtuk keresztül a családokkal, a népi hagyományainkat. Ezek nem csak kötnek, és köteleznek, hanem korról-korra változnak, és bővülnek is. Mindennapjainkba is több éve építjük be a népi hagyományokat, népi játékokat, a dalokat, mondókákat, az életkornak megfelelően, a tevékenységeink sorába. A családokkal közösen új köntösbe öltöztetjük fel a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkat. (Pl. Mihály napi vásár, Márton napi lámpásos felvonulás, stb.) Meggyőződésünk, hitvallásunk, fontos eleme az is, hogy az "ünnepelni tudás" képességének alakítását elősegíti, a néphagyomány-ápolás, a természet és a társak szeretetére nevelése.

Fő célunk, hogy megtartsuk, ápoljuk gyökereinket, és hagyományainkat. Ennek érdekében már gyermekeink eme korai időszakában történő nevelésében is kiemelt szerepet kell, hogy játszanak ezek a tevékenységek. A napokhoz kapcsolódó közös élmények, az ünnepi jelképek, a gyerekekben mély érzelmi nyomokat hagynak. Átérik az Ünnepnapi különlegességét, fontosságát, valamint a bensőséges összetartozás élményét. Ekképpen alapozódik az "ünnepelni tudás" képessége, mert ez a képesség sajnos a mai világból egyre inkább hiányzik. Mindezek az élmények hathatnak, esetleg formálhatják a családok szemléletmódját. Így az óvoda megteremtheti a családokkal való együttműködés sajátos formáit, és így érhetjük el, hogy magyarságunk identitása fennmaradjon, és öröklődjön tovább.

Elsődleges célunk és kiemelt feladatunk az idei tanévben, hogy mivel új kollégák érkeztek intézményünkbe, megismertessük Velük munkaközösségünk tevékenységét.

A későbbiekben, erősségeik figyelembe való vételével, új feladatok, szerepek megbeszélése, valamint aktív bevonásuk munkánkba.

További céljaink közé tartozik a két épület munkájának összehangolt finomítása, és a kollégák tehermentesítése. Ezt a szempontot továbbra is szem előtt igyekszünk tartani már, tervezés során is. Így a megvalósításkor is a csoportokban megtartott programok a kiemelt neves, és világnapok élveznek elsőbbséget. A tavalyi tanévben nagyon sok kolléga választotta egyéni

teljesítmény céljának a néphagyományos programok közül elsősorban a zöld napokat. Sok újmegközelítésű lebonyolítás született. Reméljük, hogy ez a tendencia továbbra is népszerű lesz.

A 2023.-2024.-es tanévben újítként a **Tátika Kalendárium** elnevezésű facebook csoportot hoztunk létre. A csoport célja, hogy közelebb, napra kész információk segítség intézményi szinten a kollégák munkáját. A könnyebb tudásmegosztásra helyezve a hangsúlyt. Ez még nem igazán sikerült. Így a 2025-2026-os tanévben feladat ennek a fejlesztése, hatékonyabb kihasználása.

2025. augusztus 29.

– Az éves munkaterv megbeszélése, elfogadása, feladatok kijelölése, feladatok vállalása.

- Kiemelten megbeszélni a megvalósítás módját, a túlterheltség figyelembevételével.
- Közös erősségek felsorolása. Pl. Bartók épület dramatizáló mese előadások
- Kiállítások rendezése szülők bevonásával.
- Kiállításokkal megvalósítani a néphagyományokhoz kapcsolódó jeles napokat.

Klapka épület állandó koordinátora: Brauner Lilla Szintia

Esemény naptár a Jeles napok tükrében

Őszi hagyományok

Szeptember Szent Mihály Hava



Mihály napi vásár

Néphagyomány eredete

A néphagyomány szerint ez a nap a pásztorok elszámoltatásának, szegődtetésének időpontja is volt. Legnagyobb ünnep, amikor multságokat, bálokat, vásárokat is rendeztek.

Szentmihályi vásárok, alkalmával, a pásztorok ilyenkor egészítették ki a felszerelésüket. De nem csak a vásárolást, a szórakozást, az ismerkedést, hírszerzést is jelentette az embereknek Hagyományos őszi családi nap.

Az idei tanévben a Kincses kultúróvoda című pályázatra beadtuk a jelentkezésünket. A történő sikeres elbírálás után, terveink között szerepel, népi játékeszközök bérlése, (pl.kosárhinta) amivel még tartalmasabbá, színesebbé kívánjuk tenni a Mihálynapi vásárt imitáló családi napunkat.

Koordinátorok:

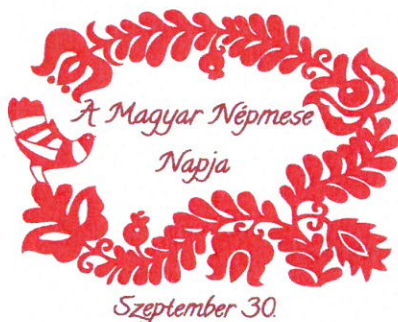
Klapka: Pillangó csoport

Bartók: László Eszter, Nagy Imre Ferencné

Időpont:

Klapka: 2025.09.12

Bartók: 2025.09.19



A magyar népmesék a paraszti élet mindennapjaihoz tartozott. Szájról- szájra terjedt. Az akkor élt emberek vágyát fejezte ki. A mese a gyermeki élet elengedhetetlen velejárója. Általa fejlődik szókincsük, fantáziájuk, igazság érzetük.

Bartók Tag óvoda szinten valósulna meg.

Klapka csoport szinten

Időpont:

Klapka: 2025.09.29

Bartók: 2025.10.02

Koordinátorok: Nádasdi Lászlóné

Téma javaslat: Élő szereplős mese előadás. /A gomba alatt című/

Szüret



Néphagyomány eredete

A betakarítás, közös gyümölcs szüretelés a közösségi együttlét, segítség egyik megjelenítési formája. Ezt a közös munkát, ünnepelték meg a szüreti bálokon.

Bartók Tag óvoda és csoport szinten.

Klapka kiemelt tagóvoda szinten.

Koordinátor: Minden óvó néni

Bartók: Minden óvó néni és Sinka Szilvia

Klapka: Minden óvó néni és a Méhecske csoport

Időpont:

Klapka: 2025.10.08

Bartók: 2025.10.08

Téma javaslat: Szüreti felvonulás. Mustkészítés, szüreti bál gyerekeknek.

Október Mindszentek Hava

Tökös nap



Néphagyomány eredete

A tökfaragás Magyarországon is régi hagyomány. Az első erről szóló történet egészen Salamonig, nyúlik vissza, aki trónviszályban állt unokatestvéreivel: Gézával, illetve annak halála után Lászlóval. László biztonsági okokból a visegrádi vár tornyába záratta Salamont. Az öröknek parancsba adták, hogy sötétedés után tőklámpásokkal világítsák ki a tornyot, A különleges „fáklyák” azonban nemcsak a vár foglyát világították meg, hanem a Dunán közlekedő hajósoknak is támpontul szolgáltak. Innen ered a mondás: „Fénylik, mint Salamon töke.”

Tökös ételek készítése pedig minden paraszti családban hagyomány volt.

Bartók Tag óvoda és csoport szinten valósulna meg.

Klapka: csoport szinten

Koordinátor: Minden óvó néni,

Bartók: Mitku Katalin

Klapka: Micimackó Autista csoport

Időpont:

Klapka: 2025.10.20

Bartók: 2025.10.20

Téma javaslat:

Tökösfaragó verseny. Otthon a szülők és a gyerekek által kifaragott tökökből kiállítást rendezünk mindkét épületben.

November Szent András hava

Márton nap november 11.



Néphagyomány eredete

Egy legenda szerint Szent Márton híres volt jóságáról, szerénységéről és önzetlenségéről és nevéhez fűződik a libalakoma tradíciója és az újborkészítés megszületése is, így mára a vendégszeretet szimbólumává vált. Szent Márton, amikor püspökké akarták megválasztani, egy liba ölben próbált elrejtőzni, de a ludak gágogásával elárulták őt.

Kiemelten az egész óvoda szinten tartandó esemény.

Koordinátorok: Nagy Imre Ferencné

Karap Erzsébet, Kassai Katalin Erzsébet

Időpont:

Klapka: 2025.11.14

Bartók: 2025.11.14

Téma javaslat: A hét folyamán a libákhoz kapcsolódó játékok, dalok, képek, bábok, stb. készítése, eljátszása. Márton kereső drámajáték.

Márton napi lámpás készítés. Hagyományos, a Kodály Zoltán Alapfokú Művészeti Iskola tanárai és diákjai kíséretével, felvonulás a családokkal. Közös körjátékozás a szülőkkel. (Minden csoportban előre egyeztetett, megtanult dalos játékok.)

Dal és dalos játékok:

Egyél libám (ÉZO 84.)

Hatan vannak a mi ludaink (YouTube Így tedd rá)

Rétibe és Kapiba (YouTube Így tedd rá)

Adventi hetek



Néphagyomány eredete

A karácsony megelőző hétköznapiakon, a hosszú téli estéken együtt volt a család. Beszélgettek, adventi, majd karácsonyi énekeket énekeltek.

Bartók Tag óvoda és csoport szinten valósulna meg.

Klapka csoport szinten, a Tehetséggondozó műhely szinten

Koordinátorok:

Bartók.: Minden óvónő, Erdei Bernadett

Klapka: Minden óvónő, Tehetséggondozó műhely

Téma javaslat: Klapka épületben adventi naptárral, Bartókban közös gyertyagyújtással számoljuk vissza a napokat

Téli hagyományok

December Karácsony hava

Mikulás



Néphagyomány eredete

Mikulás járás: Miklós püspök az ünnep előestéjén kíséretével felkeresi a gyerekes házakat, vizsgálta az apróságokat, s tudásuk, viselkedésük szerint jutalmazza vagy bünteti őket.

Bartók Tag óvoda vagy csoport szinten valósulna meg.

Bartók.: Nyuszi csoport, Csizmadiané Izeli Anikó

Klapka: Katica csoport

Időpont:

Klapka: 2025.12.04

Bartók: 2025.12.04

Koordinátor: Minden óvó néni

Téma javaslat: Babelőadás: Az óvodapedagógusok előadásában.

Karácsonyi vásár a családoknak



Tag óvoda szinten valósulna meg.

Koordinátor: Minden óvó néni

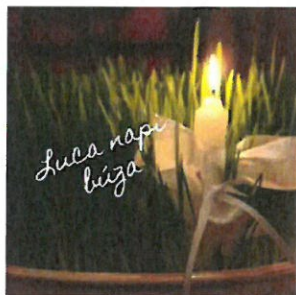
Időpont:

Klapka: 2025.12.08-13

Bartók: 2025.12.08-13

Téma javaslat: Portéka vásár a Bartókban. Igényes kézműves, a dolgozók és a szülők által készített ajándékokat vásárolhatnak meg az érdeklődők.

Luca nap (december 13.)



Néphagyomány eredete

Luca napjához számtalan szokás hiedelem kapcsolódik. Ez a nap tele van tilalmakkal, jóslásokkal, melyek a következő évre befolyással lehetnek.

„Lucabúza” – a búzát kezdik csiráztatni, s ha karácsonyig kizöldül, jó termés lesz a következő évben.

Csoport szinten valósulna meg.

Koordinátor: Minden óvó néni

Időpont:

Klapka: 2025.12.12

Bartók: 2025.12.12

Téma javaslat: Luca napja búzaültetés minden csoportban.

Karácsony



Néphagyomány eredete

December 24-e, karácsony vigiliája az ünnep előtti előkészület utolsó napja. Ezen a napon kisebb gyerekek bekopogtak a rokonok ajtaján és karácsonyi szent énekekkel kívántak békés ünnepeket. A fiúk a tarisznyájukba, lányok a kosarukba kapták az ajándékokat (almát, diót,ogyorót).

Csoport szinten valósulna meg.

Téma javaslat:Karácsonyvárás, Betlehemezés. A csoportok önállóan, a saját hagyományaiknak megfelelően ünneplik ezt az ünnepet. A karácsonyi ajándékok elkészítése a családnak az óvodapedagógusok és gyermekek közös munkája.

Koordinátor: Minden óvó néni

Időpont:

Klapka: 2025.12.19

Bartók: 2025.12.19

Február Böjtelő Hava

Medve nap időjóslo (február 2.)



Néphagyomány eredete

Ezen a napon a néphagyomány szerint figyelik a medve kibújását vagy visszabújását a barlangból a tavasz eljövetelének jóslására.

Csoport szinten valósulna meg.

Koordinátor: Minden óvó néni

Időpont:

Klapka: 2026.02.02-06

Bartók: 2026.02.02-06

Téma javaslat: **Medvetáncoltató** napon hagyományosan „mackónapot” tartanak a csoportok, pl.. barlang építést a plüssöknek.

Mátyás napja időjóslo (február 24.)



Néphagyomány eredete

Régóta, az emberek hirtelen időjárás változást vártak ettől a naptól. A gazdálkodók, a természet közelében élő szőlősgazdák előtt ismert volt az időjárás és a termés szoros összefüggése. Ha esik az eső, akkor elveri a jég a termést, a szőlő pedig savanyú lesz.

Csoport szinten valósulna meg.

Koordinátor: Minden óvó néni

Időpont:

Klapka: 2026.02.23-27

Bartók: 2025.02.23-27

Téma javaslat: Ágak hajtatása, rügyeztetése.

Farsang Télűző, tavaszváró



Néphagyomány eredete

A farsang vízkereszttel kezdődött és húshagyó keddig tartott. A tél és a tavasz küzdelmének szimbolikus megjelenítése. A farsangi jókedv a tavasz eljövételén érzett örömnél volt a kultikus kifejezése. Nagy lakomákkal a természetet is hasonló bőségre akarták írni.

Télűző népszokás: A kiszézés talán a legnépszerűbb télűző szokás, melynek keretén belül egy szalmabábot körbehordanak a faluban, majd kivonulnak vele a lányok a falu végére énekszóval, és ott a folyóba vetik, vagy elégetik. A kiszé többnyire menyecskének öltöztetett szalmabáb, mely a telet, a hideget, a rontást, a betegséget, a félelmet, tehát úgy általában a rossz dolgokat jelképezi.

„Maskarások bolondok, rázzátok a kolompot! Takarodjon el a tél, örvendezzen, aki él!”

Tag óvoda és csoport szinten valósulna meg.

Téma javaslat: Jelmezes tél űző óvodai program. Kiszébáb égetés az óvoda udvarán. A bábra minden csoport az általa összegyűjtött rossz dolgok felsorolását tartalmazó szalagot felköti. Az égetéssel jelképesen elűzik a nemkívánatos dolgokat

Koordinátorok:

Bartók: Nádasdi Lászlóné

Klapka: Süni csoport

Időpont:

Klapka: 2026.02.09

Bartók: 2026.02.09

Tavaszi hagyományok

Március Böjtmás hava

Nemzeti ünnepünk március 15.



Óvodánkban kiemelt szerepe van a hagyományörzésnek. Ezen felül fontosnak tartjuk a hazafiasságra nevelést. Minden évben március 15-én, a közösen emlékezünk meg a Szabadságharcról és történelmünk nagyjairól. Felelevenítjük a gyermekek számára, a megtörtént esemény főbb szereplőinek nevét, hogy miért történt mindez. Néhány dallal, verssel és a gyerekek saját maguk által készített nemzeti jellegű apróbb tárgyaikkal emlékezünk a dicsőségre és a hősökre.

Életkoruknak megfelelően élményszerűbbé téve szeretnénk megközelíteni és átadni a nemzeti identitás érzését, ami a 3-7 éves gyermekeknél még nehezen hozzáférhető, elvont fogalom.

Tag óvoda vagy csoport szinten valósulna meg.

Koordinátorok: minden nagycsoportos óvó néni

Időpont:

Klapka: 2026.03.13

Bartók: 2026.03.13

Téma javaslat: Minden nagycsoportos közösen vonul ki a koszorúzó helyre, a kopjafához.

Húsvét



Néphagyomány eredete

Régi szokása a locsolás. A víz tisztító, termékenységvarázsló erejébe vetett hit az alapja. A legények felkeresték a lányos házakat és meglocsolták őket. A húsvéti hímes tojás készítése a lányok, asszonyok dolga volt. A locsolás után a gyerekeknek pénzt, piros tojás adtak. A legényeket süteménnyel, itallal kínálták meg.

Tag óvoda, és csoport szinten valósulna meg.

Koordinátorok: Minden óvó néni

Bartók: Szőnyi Judit

Klapka: Halacska csoport

Időpont:

Klapka: 2026.03.30

Bartók: 2026.03.30

Téma javaslat: A fiúk a tanult locsolóverset „házzól - házra” járva mondják el a lányoknak, meglocsolják őket, akik ezért saját készítésű jelképes ajándékot adnak cserébe. **Nyuszi nap.** Tojáskereső játék az udvaron.

Zöld ünnepek

A világnapok megjelenése nem más, mint a népi értékek modernizálva. A Föld szeretete, a víz fontossága, a madarak és fák tisztelete, hasznosítása, az újrahasznosítás, más formában, de az eredeti gyökerekből táplálkozva jött létre. A méhek, beporzók fontossága a „munkájuk” megismerése is lényeges szempont a régi világ mesterségeinek felelevenítése, és az új kor problémájának szempontjából. Ezen felül még az ökö egyensúlyban játszó szerepének kiemelése is elengedhetetlen feladat. A világnapok széles tárháza ad még lehetőséget az együtt játszásra.

Víz Világ napja (március 22.)



Csoport szinten valósulna meg.

Koordinátorok:

Bartók: Minden óvó néni

Klapka: Minden óvó néni

Időpont:

Klapka: 2026.03.16-20

Bartók: 2026.03.16-20

Téma javaslat: Kísérletek, mérések, játékok a vízzel.

Föld Világ napja (április 22.)



Csoport szinten valósulna meg.

Koordinátorok: Minden óvó néni

Bartók: minden óvónő

Klapka: Székely Beáta, Tehetséggondozó műhely

Időpont:

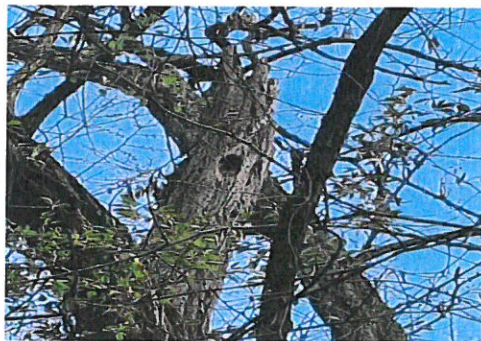
Klapka: 2026.04.20-24

Bartók: 2026.04.20-24

Téma javaslat: Közös virágültetés, kiskert rendezés.

Május Pünkösdi Hava

Madarak és fák napja (május 10.)



Tag óvoda és csoport szinten valósulna meg.

Koordinátorok

Bartók: minden óvónő

Klapka: minden óvónő

Időpont:

Klapka: 2026.05.08

Bartók: 2026.05.08

Téma javaslat: Madár sulis meghívása.

Méhek Világnapja (máj. 20.)



Tag óvoda és csoport szinten valósulna meg.

Koordinátorok:

Bartók: minden óvónő, Csizmadiáné Izeli Anikó

Klapka: Brauner Szintia Lilla

Időpont:

Klapka: 2026.05.18-22

Bartók: 2026.05.18-22

Téma javaslat: Játékos ismeretszerzés változatos módon a méhek életéről. Méhész meghívása.

Kiállítás és a Mézelő méhek

Majális. Családi gyerek nap



Néphagyomány eredete

A májusfa, a zöld ág a természet megújulásának a szimbóluma, és legtöbb esetben az udvarlási szándék bizonyítéka, szerelmi ajándék is. Színes szalagokkal, étellel-itallal is díszítették.

Tag óvoda szinten valósulna meg.

Koordinátorok:

Bartók: Dánél Bernadett, Nagy Imre Ferencné

Klapka: Pillangó csoport

Időpont:

Klapka: 2026.06.05

Bartók: 2026.06.05

Téma javaslat: A majálist óvodánk hagyományaihoz híven, ismét összekapcsoljuk a családi gyereknappal. Színes játék és program lehetőséget kínálva a családoknak a közös minőségi idő eltöltésére.

Gyál, 2025.08.26.



A gyermekvédelmi munka tervezése 2025/2026 nevelési év

Cél:

Pedagógiai programunk szerint a gyermekek védelme, a gyermeki jogok érvényre juttatása, a gyermekek mindenek feletti érdekének érvényesítése, képviselése. Célunk, hogy a gyermekek jóléte alapvető jog legyen minden családban.

Amennyiben a gyermekek jogai sérülnek, úgy minden jelzőrendszeri tagnak kötelessége a jelzés azonnali használata.

A gyermekvédelmi tevékenység kiemelt feladata valamennyi óvodapedagógusnak, hiszen a szülőkkel Ők állnak mindennapi kapcsolatban. Az óvodapedagógusok a nevelési év elején rögzítik a csoportnaplóban a gyermekvédelmi adatokat, melyet folyamatosan felülvizsgálják.

A gyermekvédelmi megbízottak:

Finta Tünde Imola (Tátika Óvoda, Klapka Úti Épülete),

Nádasdi Lászlóné (Tátika Óvoda Bartók B. Úti Épülete) feladatai:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása, folyamatos kapcsolattartás, konzultálás az óvodavezetővel, illetve a csoportos óvoda pedagógusokkal.
- A jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, azokról a nevelőtestület tájékoztatása.
- Nevelőtestületi értekezleten félévkor és évvégén az elvégzett feladatokról tájékoztató nyújtása a nevelőtestület részére.
- Írásos feljegyzések készítése a gyermekvédelmi esetekről, statisztikai jelentések készítése.
- Gyermekbántalmazás védelme, vagy egyéb, csak pedagógiai eszközökkel nem javítható, veszélyeztető tényező megléte esetén, a szülők értesítése (kivéve, ha ezt a probléma jellege nem engedi) és értesítés a Gyermekvédelmi Szakszolgálat felé.
- Folyamatos kapcsolattartás a Család és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel.
- Az esetmegbeszéléseken való részvétel.
- A család és gyermekjóléti szolgálat által tartott továbbképzéseken való részvétel

GYERMEKVÉDELMI FELADATELLÁTÁSI TERV

S.sz.	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
1.	Étkezési támogatások szükségességének felmérése a jogszabály alapján, nyilatkozatok bekérése a szülőktől, adatlapok kiadása	óvodavezető, tagóvoda vezető, Juhász Szilvia irodai munkatárs	09. 01-ig
2.	Adatlapok , "Szülői információ a gyermekről" nyomtatványok bekérése a szülőktől	óvodapedagógusok saját csoportjukban	a 09. 05-ig
3.	Családi állapotok felmérése , folyamatos figyelemmel kísérése, gyermekvédelmi adatok kitöltése a csoportnaplóban, a gyermekekkel kapcsolatos változások folyamatos rögzítése. A rendszeres óvodafelügyelet figyelemmel kísérése.	óvodapedagógusok saját csoportjukban	a 09- től folyamatos
4.	A hátrányos helyzetű gyermekek figyelemmel kísérése, szükség esetén személyre szabott segítségnyújtás, az esetleges veszélyeztetettség észlelésekor konzultáció az óvoda vezetővel, a szükséges jelzések megtétele.	óvodapedagógusok saját csoportjukban, gyermekvédelmi megbízottak óvodánként	a folyamatos
6.	Külső segítő intézményekkel kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás. (Pedagógiai Szakszolgálat, Családgyógyászati Intézmény, Jegyző, Védőnő, Nagycsaládosok Egyesülete, Rendőrség)	óvodavezető és gyermekvédelmi megbízottak óvodánként	a folyamatos
7.	A gyermekek felzárkóztatása érdekében, pedagógiai feladataink megsegítéséhez a szakszolgálatok igénybevétele (logopédus, fejlesztőpedagógus, konduktor, gyógypedagógus, pszichológus).	óvodapedagógusok saját csoportjukban	a folyamatos
8.	Családfelügyelet elvégzése , (HH, HHH gyermeknél minden esetben, a többi gyermeknél amennyiben a család engedi), fogadóórák tartása szülői igény szerint.	óvodapedagógusok saját csoportjukban, problémás esetekben a gyermekvédelmi felelős óvodánként is felkeresi a családot	a 09.30.-ig majd szükség esetén
9.	Egészségvédelmi prevenciós feladatok ellátása együttműködés a gyermekorvossal, a gyermek-fogorvossal és a védőnővel.	gyermekvédelmi megbízottak óvodánként óvodapedagógusok saját csoportjukban	a folyamatos
10.	Szülői értekezlet tartása évente két alkalommal, melyeken a szülői hivatás felelősségének fontossága, a családi nevelés elsődlegességének hangsúlyozása is előtérbe kerül. Szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk az igényelhető segélyezési formákról.	óvodapedagógusok saját csoportjukban	a szeptember február

11.	A gyermek egyéni fejlődésének tájékoztatása a szülők számára évente 3 alkalommal (1 szóbeli és 2 írásbeli a KRÉTA segítségével).	óvodapedagógusok a saját csoportjukban	november február május
12.	A tanköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése , hiányzások áttekintése. A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése, esetleg külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges. Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső segítők igénybevételével (szakszolgálat, szakértői vizsgálat)	óvodapedagógusok a saját csoportjukban, gyermekvédelmi megbízott óvodánként, óvodavezető	Évi több alkalommal
13.	Szülők edukációja a gyermeknevelés támogatására Célom, hogy a szülőket olyan ismeretekkel, gyakorlati módszerekkel és támogató szemlélettel lássam el, amelyek megkönnyítik számukra a gyermeknevelést, és hozzájárulnak a gyermek harmonikus fejlődéséhez. Tervezett tevékenységek: Tájékoztató alkalmak szervezése: rövid, érthető előadások vagy beszélgetések a gyermek fejlődési sajátosságairól, szükségleteiről. Gyakorlati módszerek bemutatása: egyszerű, otthon is használható eszközök és technikák (pl. vizuális napirend, pozitív megerősítés, következetesség fontossága). Egyéni konzultációk: lehetőség biztosítása arra, hogy a szülők saját kérdéseikkel fordulhassanak hozzám, és személyre szabott tanácsokat kapjanak. Szülői közösség erősítése: alkalmak teremtése arra, hogy a szülők egymással is megosszák tapasztalataikat, ötleteiket. Információs anyagok biztosítása: rövid írásos segédletek, vizuális kártyák, ajánlott irodalom vagy online források átadása. Elvárt eredmények: A szülők magabiztosabbá válnak a nevelési helyzetekben. Könnyebben alkalmaznak következetes,	óvodapedagógusok a saját csoportjaikban, külső szakember bevonása, előadások formájában.	Évi három alkalommal

gyermekük fejlődését segítő módszereket. Javul a gyermek és a szülő közötti kapcsolat, kevesebb konfliktus és feszültség adódik. A szülők közössége támogatóbbá válik, egymástól is tanulnak.		
---	--	--

Az óvodapedagógus fokozottan figyel a gyermekekre, ha

- fejlődési
- beilleszkedési, magatartásbeli zavart észlel
- sajátos törődést igényel: (dislexia, fogyatékosság)
- egészségügyi problémákat észlel
- nemzetiséghez tartozik
- hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzetű
- különleges gondozásban részesül (Családsegítő szolgálat)

Az óvoda minden dolgozójának törvényi kötelezettsége a jelzőrendszer használata szükség esetén.

Gyermekvédelmi programterv indítása az előző évben innovációként bevezetésre kerülő „Okos csütörtök” folytatásaként. Ennek tervezése, koordinálása, megvalósítása.

Gyál, 2025.08.26.

Készítették

Finta Tünde Imola (Tátika Óvoda, Klapka Úti Épülete),
Nádasdi Lászlóné (Tátika Óvoda Bartók B. Úti Épülete)

Éves terv**2025-2026****Éves terv****Logopédia 2025/2026**

Újonnan érkező kollegaként a nyár folyamán volt lehetőségem bepillantani az óvoda mindennapjaiba, valamint megismerkedni a leendő munkatársaimmal. Az eddig is magas színvonalú szakmai munka folytatása érdekében, rendszeresen konzultáltam Dr. Arányiné Mócsán Máriával, az előttem az intézményben dolgozó gyógypedagógus-logopédussal, aki részletesen felvilágosított a Tátika Óvoda logopédiai munkájának menetéről, a vizsgálatok felvételéről, valamint az intézményi dokumentáció vezetéséről. Volt lehetőségem hospitálni is nála, megkönnyítve beilleszkedésemet az új közegbe, valamint a zökkenőmentes tanévkezdést.

Augusztus végén berendeztem az én elképzelésem szerint a logopédiai szobákat, valamint átnéztem és azt követően listát készítettem az összes SNI-s és BTMN-es gyerekről, külön figyelve a fejlesztési javaslatokra és a kötelező heti óraszámokra. Ezt követte a 3 és 5 éves gyerekek szűrővizsgálatainak előkészítése, a KOFA tesztek, a szülői tájékoztatók, valamint a SZÓL-E? tesztek fénymásolásával, átnézésével.

A szűrés a nevelési év kezdetével, szeptember elsején kezdődik. A KOFA tesztet szeptember 10-ei kitöltési határidővel kérem vissza a szülőktől. A tanköteles gyerekek szűrővizsgálatára egyéni formában kerül sor, amely óvodásonként 40-45 percet vesz majd

igénybe. Mindkét korcsoport vizsgálatait pontozással értékelem. Az elkészült adatokat összesítem, és írásban, valamint szóban is tájékoztatom az érintett óvónőket az eredményekről, észrevételekről. Amennyiben szülői igény merülne fel a vizsgálat eredményeinek megtekintésére, és az ezzel kapcsolatos megbeszélésre, azt a szülő egy velem megbeszélte időpontban megteheti. A vizsgálatokról az óvoda külön nem ad ki tájékoztatót az érintett szülőknek.

A kiértékelt vizsgálatok után, október első hetében alakul ki az aktuális órarend, a gyerekek korának és elért eredményeinek tükrében. A lehető legjobb csoportkialakítás érdekében konzultálni fogok az óvodában dolgozó óvónőkkel, a fejlesztőpedagógussal, valamint a gyógypedagógussal és a pszichológussal is. Indokolt esetben a szülőket és az intézmény vezetőjét is bevonom a tervezési folyamatba.

Az elkészült órarendek után kezdem meg a munkát a gyerekekkel, figyelve az egyéni képességekre, csoportdinamikára, differenciálásra, valamint kollégáim és a szülők észrevételeire. Amennyiben szükségszerűnek tartom, az eredményes munka érdekében változtatni fogok a csoportok összetételén. Természetesen ebben az esetben is együtt gondolkodva a kollégákkal. Komoly elakadás esetén a szülőkkel is fel fogom venni a kapcsolatot, törekedve a közös, konstruktív problémamegoldásra.

A folyamatos fejlődés, gyakorlás nélkül nehezen elérhető, ezért a gyerekek logopédia füzetébe ragasztott, otthon végezhető feladatokkal hívom fel erre a szülők figyelmét.

Munkám összegzéseként a nevelési év végén statisztikát készítek a gyerekek fejlődéséről és elért eredményeiről, kikérve erről a munkatársaim véleményét is.

A munkahelyi közösség tagjaként fontosnak tartom az óvoda által rendezett eseményeken való aktív részvételt, kollégáim támogatását és a rám bízott feladatok minél pontosabb elvégzését.

Pál Péter Pál

gyógypedagógus-logopédus

Gyál, 2025.08.26.

A 2025/26-ös tanév éves terve

Óvodapszichológus



A nyári időszakban áttekintettem és összeírtam azoknak a gyermekeknek a névsorát, akikről az előző tanév végén, a szülőkkel folytatott konzultáció során közösen arra a megállapításra jutottunk, hogy szükséges a pszichológiai támogatás folytatása. Emellett feljegyeztem azokat a gyermekeket is, akikkel ugyan terveztem megkezdeni a pszichológiai munkát, de erre az év végén már nem volt lehetőség.

A szeptemberi hónap kiemelten a csoportok megfigyelésére, a beszoktatási folyamat támogatására és a pedagógusok munkájának segítésére irányul. Ebben az időszakban különösen fontosnak tartom, hogy közösen minél korábban felismerjük azokat a gyermekeket és családokat, akik pszichés támogatást igényelhetnek. Párhuzamosan megkezdem a szülőkonzultációkat is, melyek szükség szerint az egész tanév során folytatódnak.

Az év folyamán rendszeresen megfigyelem a gyermekeket különböző helyzetekben, és szükség esetén ismétlem a megfigyeléseket annak érdekében, hogy minél pontosabb képet kapjak fejlődésükről, nehézségeikről. Az első félévben kiemelt figyelmet szentelek az iskolaköteles gyermekek megfigyelésére és a szülőkkel való konzultációra. Céлом, hogy időben kiszűrjem azokat az eseteket, amikor szakszolgálati vizsgálatra van szükség, ezzel biztosítva a megfelelő segítségnyújtást az iskolakezdés előtt. A második félév során a középső csoportos gyermekek állapotfelmérése kerül előtérbe, hogy időben észleljük az esetleges fejlődési elmaradásokat vagy pszichés nehézségeket. Ezáltal lehetőség nyílik arra, hogy a

következő tanévre megfelelő támogatást biztosítsunk számukra, és az iskolaérettséget ne akadályozzák rejtett problémák.

Az alvásidő nyugodt légköre lehetőséget ad arra, hogy az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel konzultációkat tartsak. A rendszeres kapcsolattartás a családokkal és a nevelőkkel alapvető fontosságú a közös nevelési célok megvalósításában. Emellett kéthetente részt veszek a szolgálati team-megbeszéléseken, ahol pszichológus kollégáimmal szakmai tapasztalatokat osztunk meg, közösen gondolkodunk az egyes esetekről, és kölcsönösen támogatjuk egymás munkáját.

Az egyéni konzultációk mellett csoportszintű foglalkozásokat is tervezek. Ezek témája az adott csoport és a szülők igényeihez igazodik, így többek között a szorongás oldására, az agresszió kezelésére vagy más, aktuálisan felmerülő pszichés nehézségek támogatására fókuszálhatnak. Fontosnak tartom, hogy minél több gyermek részesülhessen pszichológiai fejlesztésben közösségi szinten is.

A szülők edukációját továbbra is támogatom a „Tyúklépések” plakátsorozat elkészítésével és kihelyezésével mindkét intézményben. Ezek a rövid, gyakorlati tanácsokat tartalmazó anyagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a szülők hasznos pszichológiai szemléletet sajátítsanak el a mindennapokban.

A tanév folyamán részt veszek a tehetséges gyermekek szűrésében és támogatásában, biztosítva, hogy képességeik kibontakozásához megfelelő szakmai háttér álljon rendelkezésre. Folyamatos kapcsolatot tartok a Gyáli Családsegítő Szolgálattal és a védőnői hálózattal is, hiszen a komplex segítségnyújtás sok esetben csak együttműködésben valósítható meg.

A dokumentációmat a tanév során egységesen, digitális formában vezetem, így biztosítva az átláthatóságot és a könnyű visszakereshetőséget.

Budapest, 2025.08.26.

Márhoffer Nóra
óvodapszichológus

Éves munkaterv a 2025/2026-os tanévre



Gyógypedagógiai fejlesztés

A 2025/2026-os tanévben továbbra is a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szakszerű ellátásával foglalkozom az intézmény keretein belül. A tanév elején elsődleges feladatomban az újonnan érkező gyermekek szakértői véleményeinek és vizsgálati eredményeinek megismerése, a már ellátásban részesülő gyermekek friss dokumentumainak áttekintése. Az ezekből nyert információk, valamint az év eleji pedagógiai megfigyelések és a korábbi tapasztalatok alapján készítem el az egyéni fejlesztési terveket, amelyek meghatározzák az adott gyermek fejlesztési irányait és céljait.

Az ellátás során a gyerekekkel egyéni, illetve kiscsoportos (maximum 4-5 fő) formában foglalkozom, az egyéni szükségletekhez igazodva. A fejlesztő-rehabilitációs foglalkozásokon kiemelt figyelmet kap a kommunikáció, a szociális kapcsolatok alakítása, a figyelem és emlékezet fejlesztése, a nagymozgások és finommotoros készségek erősítése, valamint az önállóság és a mindennapi életéhez szükséges készségek kialakítása. A foglalkozások előkészítése során törekszem a differenciálásra és az egyéni fejlettségi szinthez illeszkedő feladatok kiválasztására.

Az óvodában működő kis létszámú szegregált (autista) csoport munkáját kiemelten támogatom. Rendszeresen jelen vagyok a csoport életében, szakmai tanácsokkal segítem a kollégákat, és aktívan részt veszek a gyerekek mindennapjaiban. Az ottani gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követem, fejlesztési igényeikhez igazodva biztosítom számukra a szükséges egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat. A szülőkkel való kapcsolattartást is hangsúlyosnak tartom, az év elején írásban tájékoztatom őket a fejlesztések rendszerességéről, az év során pedig személyes megbeszélések és visszajelzések formájában erősítem az együttműködést.

A dokumentációs kötelezettségeknek eleget téve naprakészen vezetem az „Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lap” külvét, valamint a gyermekekről szükség esetén részletes feljegyzéseket készítek. A foglalkozásokat az ‘ovikreta’ felületen is naprakészen vezetem, a gyerekek dokumentációját lehetőség szerint digitalizálom. A fejlesztésben részt vevő gyerekek munkáit nyalakú füzetekben gyűjtöm, amelyeket félévente a szülőknek hazaküldök. Szükség szerint otthoni gyakorláshoz is adok feladatokat, javaslatokat.

Az óvodapedagógusokkal, logopédussal és pszichológussal való szoros szakmai együttműködés a mindennapokban is meghatározó. A kollégákkal rendszeresen egyeztetek a gyermekek előrehaladásáról, problémás esetekben közösen keressük a megoldást. Amennyiben szükséges, újabb vizsgálatokat, további szakszolgálati ellátást javaslak.

A tanév során nagy hangsúlyt fektetek saját szakmai fejlődésemre is. Az őszy folyamán részt veszek egy szakirányú tanfolyamon (autizmus specifikus korai intervenció elméleti és gyakorlati ismeretek), amely hozzájárul módszertani tudásom bővítéséhez és az autizmus specifikus fejlesztő munka minőségének javításához is. A megszerzett új ismereteket beépítem mindennapi gyakorlatomba, ezáltal is biztosítva a gyerekek számára a korszerű, hatékony fejlesztést. Tavasszal az asszertív kommunikáció az erőszakmentes nevelésben, valamint a gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése c. tanfolyamokkal a saját nevelési eszköztáramat kívánom bővíteni, modernizálni.

Az óvoda életének egyéb területeiben is igyekszem aktívan közreműködni. Részt veszek a rendezvényekben, ünnepeken, és feladatokat vállallok a közösségi élet szervezésében. Fontosnak tartom, hogy a gyógypedagógiai munka szervesen illeszkedjen az óvoda egészének működésébe, hiszen a gyerekek fejlesztése akkor lehet a legeredményesebb, ha a pedagógusok, szülők és szakemberek közösen dolgoznak a fejlődésük érdekében.

Gyál, 2025.08.26.

Moczás-Bálint Ágnes
gyógypedagógus

Tehetséggondozó Munkaközösség Éves Munkaterve

Tanév: 2025/2026

Bevezetés

A munkaközösség célja a tehetségigéreték felismerése, kibontakoztatása, differenciált fejlesztése, valamint a gyermekek kreatív, szociális és kognitív képességeinek támogatása. Fontos az óvoda nevelési programjával való összhang és a szülőkkel, valamint helyi közösségekkel való együttműködés.



Kiemelt célok és feladatok:

- A megkezdett munka folytatása (*Kisügyes kézműves és a Toppantó gyermek néptánc és népi játék tehetségműhelyekben*)
- **Bartók Tagóvoda** bevonása a tehetséggondozásba

Kapcsolattartás, igény- és szükségletfelmérés

Közös programok, jó gyakorlatok bemutatása (*a Szent Márton napi lampionos felvonulás, a működő kézműves műhely tavalyi munkájának bemutatása - beválogatás, - adminisztráció, - szülők tájékoztatása, - működés rendje, - tantestület tájékoztatása, - elégedettségmérés, stb.*)

Hálózatosodás, tapasztalatcsere (*bevonni együttműködés szintjén a helyi szervezeteket, csoportokat, tanácsot segítséget kérni a programok megvalósításához és a koreográfia összeállításához*)

- **Együttműködés** kialakítása a néphagyományörző munkaközösséggel (*havi rendszerességgel megbeszélést tartani a munkaközösség vezetőknek*)

Közös nevelési tartalmak, programok szervezése *(Zöld jeles napok, szüret, Mikulás, Advent, stb.)*

Tehetséggondozás és hagyományápolás kapcsolódási pontjainak feltérképezése *(nevelésmentes napon, vagy egyéb előre egyeztetett időpontban egy megbeszélés keretében, esetleg külsős szakember részvételével)*

Közös rendezvények előkészítése *(a nevelési év programtervének ismerete után egyeztetve, mely program lehet melyen mind a két éplület részt vesz)*

- **Kincses Kultúróvoda 2025** pályázathoz kapcsolódó feladatok megvalósítása *(sikeres elbírálás esetén) a KKO2025 pályázat tervezett lehetséges programtervét megosztottam Nagyné Évivel, rendelkezésére bocsátottam a pályázati anyagot)*

Programok integrálása a munkaközösség éves tervébe *(gondolok itt a várható közös programokra a partnereinkkel, fellépések a városi rendezvényeken, vagy az elbírálásra váró pályázatra várva)*

Közös rendezvények lebonyolítása *(a kialakult hagyományokat követve)*

Dokumentáció, szakmai beszámoló készítése

Működés, szervezeti keretek:

A munkaközösség a 2025/2026-os tanév során legalább 4 alkalommal megbeszélést tart.
Az ülések fő témái:

- Tanév eleji helyzetfeltárás, *feladatok pontosítása (a vezetőkkel történő egyeztetés, tanévnyitó értekezlet)*
-
- Bartók Tagóvoda és néphagyományörző munkaközösség bevonásának tapasztalatai *(az általuk szervezett és megvalósult programok után levont következtetések, reflexiók, Mi működött nagyon jól? Esileg min lehetne változtatni?)*
- Félévi értékelés, programok egyeztetése *(nevelésmentes napon decemberben ezekről mindig történik egyeztetés, tájékoztatás)*
- Tanév végi összegzés, beszámoló készítése

Várható eredmények:

- A tehetséggondozás hatókörének bővülése az óvoda teljes hálózatában
- Hatékonyabb szakmai együttműködés a munkaközösségek között
- Közös programok révén a gyermekek sokoldalú fejlődése, tehetségük kibontakoztatása
- A Kincses Kultúróvoda 2025 cím elnyerésének támogatása, programok megvalósítása

Havi bontású munkaterv:

Szeptember

- Pedagógiai év indítása, munkaközösségi ülés: éves célok, feladatok meghatározása.
- Tehetséggondozási szűrési terv kidolgozása: megfigyelési szempontsor alkalmazása a gyermekek körében.
- Családi nyílt nap szervezése: „Ismerkedés a Tátikával” – közös játék, kézműves program.

Október

- Műhelyfoglalkozás óvodapedagógusoknak: kreatív játékok, drámajáték a tehetséggondozásban.
- Őszi tehetségnap: zenei és vizuális készségek fejlesztése (tökmfaragás, őszi dalok, ritmusjáték).
- Szülők tájékoztatása: a tehetséggondozás szerepe és lehetőségei.

November

- Tehetségműhelyek indítása: zene, mozgás, vizuális műhely.

December

- Adventi készülődés kreatív foglalkozás: kézműves, drámajáték, közös mesealkotás. *(szülőkkel közös barkácsolás csoport szinten,*

Január

- Módszertani továbbképzés: tehetséggondozás az óvodában *(külső előadó vagy online tananyag, erről már többször is beszélünk, én mkét évvel ezelőtt tartottam előadást és bemutattam az ehhez készült Ppt. -t)*

Február

- Tehetségműhelyek folytatása: zenei, vizuális, mozgásos projektek. *(a műhelyek elkészített éves munkatervének megfelelően)*
- Farsangi tehetségnap: jelmezverseny, dramatikus játék, közös táncbáz.

Március

- „Kreatív hét” szervezése: kézműves projektek, mesedramatizálás, versmondó délután.

- Munkaközösségi értekezlet: tavaszi programok összehangolása.

Április

- Tehetségnap a Föld napja alkalmából: környezettudatos projektek, öko-játékok. (ez is egy lehetőség)
- Kirándulás: helyi kulturális program (pl. bábszínház, múzeum). *(a nevelési évben négy alkalommal veszünk részt színház látogatáson)*
- Módszertani eszközfejlesztés: új játékok, feladatlapok kipróbálása. *(pályázati lehetőség felkutatása, fenntartói, szülői, alapítványi támogatás keretein belül)*

Május

- „Tátika Tehetségfesztivál”: gyerekek bemutatják az év során elsajátított tudásukat, produkcióikat.
- Értékelő szülői értekezlet: tehetségígéretnek fejlődésének bemutatása. *(szoktunk tartan a műhelybe járó gyermekek szüleinek rétegszülői értekezletet)*
- Tapasztalatok rögzítése: dokumentáció, fotóalbum, beszámoló. *(a zárt csoportban megosztjuk az elkészült fotókat, a műhelynapló és a megfigyelések, a gyermekek fejlődési dokumentációja tartalmazza a tanévtapasztaltakat)*

Június

- Évzáró munkaközösségi ülés: éves munka értékelése, következő év célkitűzései. *(ezt minden nevelési év végén megtartjuk)*
- Gyermekek búcsúztatása: tehetségek elismerése, kis ajándék. *(mindig tartunk egy kis záró built, ahol az igazgató asszony gratulál a gyermekeknek és átadja az oklevelet)*
- Éves beszámoló elkészítése az óvodavezetés felé.

Értékelés és visszacsatolás:

- Egyéni fejlődési lapok vezetése.
- Félévente és év végén összegző értékelés.
- Szülői és pedagógusi visszajelzések gyűjtése.

Bevezetési terv az újonnan érkező óvodapedagógus kollégák tehetséggondozói tevékenységbe való bevonásához

1. Célok

- Az óvoda tehetséggondozói programjának megismertetése az új kollégákkal.
- Szakmai szemlélet formálása a tehetség felismerésének és fejlesztésének területén.
- Az új pedagógusok aktív bevonása a program gyakorlati megvalósításába.

2. Előkészítés

- **Tájékoztató csomag** átadása: az óvoda pedagógiai programja, tehetséggondozási terv, korábbi projektbemutatók.
- **Bemutatózó szakmai megbeszélés:** az óvoda tehetséggondozási stratégiájának ismertetése.

3. Gyakorlati bevonás

- **Kiscsoportos tevékenység vezetése** tapasztalt kolléga támogatásával.
- **Gyermekmegfigyelések készítése:** a gyermekek egyéni képességeinek feltérképezése.
- **Projektekbe való bekapcsolódás:** aktív részvétel futó tehetséggondozó programokban.

4. Közösségi és szakmai támogatás

- **Szakmai műhelyek:** rendszeres tapasztalatmegosztás, esetmegbeszélések.
- **Pozitív visszajelzés:** az új munkatárs ötleteinek és eredményeinek elismerése.
- **Önálló kezdeményezések ösztönzése:** lehetőség saját foglalkozás megtervezésére.

5. Folyamatos fejlődés

- **Továbbképzések ajánlása:** tehetséggondozás módszertanáról.
 - **Kapcsolódás szakmai hálózatokhoz:** Tehetségpont, szakmai fórumok.
 - **Reflektív gyakorlat:** önértékelés és visszajelzés beépítése a munkába.
-

Gyál, 2025. augusztus 27.

Kassai Katalin
munkaközösség vezető